

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MORRA FRANCESCO**

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Salerno 09 settembre 1983

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Maggio 2016 ad oggi  
ANCI GIOVANI CAMPANIA

Associazione Nazionale dei Comuni Italiani  
Componente del Consiglio Regionale

• Date

Nome e Indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 6 Marzo 2016 al 17 Dicembre 2017

Associazione Volontariato Flumerese "Impegno e Solidarietà" Protezione Civile

Associazione di Protezione Civile

Esperto/Docente in materia ambientale per uso dei fitosanitari codice di spesa 12.1.

Docente/Esperto per la creazione di Banchetti informativi per l'utilizzo sostenibile dei fitosanitari, individuato con codice di spesa 12.1. nell'ambito del progetto "Progettare e Valorizzare la Biodiversità"

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 5 Giugno 2014 ad oggi  
Comune di Pellezzano

Ente Pubblico/Amministrazione Comunale  
Sindaco

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Marzo 2012 al 11 Giugno 2018  
Cartesar SpA

Azienda leader nella produzione di carta proveniente da raccolta differenziata  
Impiegato

Rapporti con enti ed istituzioni; Risorse Umane;

Ufficio Stampa, Gestioni Sito Web e Social Net Work, Comunicazione e Pubbliche Relazioni.

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Dal 9 Giugno 2008 al 31 Maggio 2011

Unione degli Industriali della Provincia di Napoli

Associazione Datoriale degli Industriali (Confindustria Napoli)

- Tipo di impiego

**Impiegato**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date  
 Responsabile Sede Distaccata di Ottaviano;  
 Marketing, Commerciale e Sviluppo Associativo  
 Segreteria Amministrativa dell'Antenna Sperimentale.
  
- Date  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità
  - Date  
 Dal 19 Novembre 2007 al 18 Maggio 2008  
 Associazione Onlus "Work for World" – Via S. Leonardo, N° 26  
 Associazione senza scopo di lucro  
**Tirocinio Formativo – Misura 3.4 – Azione C – Por Campania 2000 – 2006**  
 Segreteria Amministrativa e Organizzazione di grandi eventi.
  
- Date  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità
  - Date  
 A decorrere dal 14 Febbraio 2008 per un totale di 15 Ore  
 Istituto Comprensivo Statale "Antonietta Genovese"  
 Scuola Primaria Statale  
**Docente / Esperto in Educazione Alimentare**  
 Docente
  
- Date  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità
  - Date  
 Dal 2004 al 2015  
 Associazione Socio – Culturale "Raggio Verde" – Via M. Luther King, 46 – Pellezzano (SA)  
 Associazione senza scopo di lucro  
**Legale Rappresentante e Amministratore**  
 Presidente, Legale Rappresentante e Direttore Amministrativo.
  
- Date  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità
  - Date  
 Nel 2005, 2006, 2007 con contratti a progetto  
 BIMED, Via Francesco Crispi, N°84 Salerno  
 Associazione di Enti Locali  
 Segreteria Amministrativa e Organizzativa  
 Animatore Sociale e Operatore Culturale - Segreteria Organizzativa e Amministrativa **EXPOSCUOLA**  
 Organizzazione eventi culturali, Organizzazione eventi ludici Azione interistituzionale **ITALIAN TOUR**  
**"W I BAMBINI"**, Amministrazione e Contabilità; Gestione Magazzino; Call Center per la promozione  
 e informazioni delle attività promosse in occasione della manifestazione **"EXPOSCUOLA"**;  
 Responsabile Accoglienza



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica Conseguita
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica Conseguita
  - Principali materie/abilità professionali di oggetto di studio
  
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica Conseguita
  - Principali materie/abilità professionali di oggetto di studio
  
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

1998 - 2017 - Febbraio 2018

Università Luiss Guido Carli

**EXECUTIVE MASTER LEADERSHIP POLITICA E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Comprensione approfondita della leadership politica, combinando un approccio storico-teorico alla materia con numerose attività pratiche e workshop volti a fornire una preparazione concreta e in grado di essere messa immediatamente all'opera tanto nelle sfide professionali e lavorative quanto nella realizzazione di nuove attività e iniziative

19 - 20 - 21 e 22 Maggio 2016

Consorzio TOP-IX e Associazione RENA Istituto Tecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno

**DIPLOMA DI LICENZA IN MEDIA SUPERIORE - Indirizzo Generale.**

Materie di studio:  
Vincitore di Borsa di Studio per la Scuola di Tecnologie Civiche presso Rinascimenti Sociali Torino.  
lingua e letteratura italiana storia generale, scienze della terra, matematica, lingua e letteratura inglese, filosofia generale, chimica, merceologia, fisica, legislazione e servizi sociali, economia domestica teorica e pratica, igiene, puericultura.

Dal 1998 al 2004  
18 Maggio 2016

Scuola Giovani Amministratori ANCI Associazione RENA supporto Scientifico Consorzio TOP-IX Istituto Tecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno

**DIPLOMA DI LICENZA IN MEDIA SUPERIORE - Indirizzo Generale.**

Materie di studio:  
Laboratorio "Tecnologie civiche e dati aperti come strumenti di governo della complessità territoriale"  
lingua e letteratura italiana storia generale, scienze della terra, matematica, lingua e letteratura inglese, filosofia generale, chimica, merceologia, fisica, legislazione e servizi sociali, economia domestica teorica e pratica, igiene, puericultura.

9 - 10 - 11 Ottobre 2015

Scuola per la Democrazia Associazione ItaliaDecide, Consiglio Regionale della Valle D'Aosta e ANCI

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Territorio e Gestione del Suolo

Venerdì 4 Marzo 2016

Scuola Giovani Amministratori e Vodafone Italia

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Vincitore del Primo Hackathon Giovani Amministratori  
**40 amministratori under 36 divisi in tavoli di lavoro, 5 ambiti tematici, 8 ore di formazione, un team di sviluppatori** messi a disposizione da **Vodafone Italia** per una giornata di formazione digitale per gli amministratori under 36 dei Comuni italiani: una maratona di condivisione e sviluppo creativo di proposte innovative "digitali" per i territori

28 - 29 e 30 Novembre 2014

Scuola per la Democrazia Associazione ItaliaDecide, Consiglio Regionale della Valle D'Aosta e ANCI

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

**"Urbanistica di qualità e sviluppo locale: nuove opportunità per i comuni dalle recenti innovazioni legislative"**

19 Giugno 2012

Università Telematica Pegaso

**Laurea "Scienze dell'Educazione e della Formazione"**



- Educatore professionale, educatore di comunità, animatore socio-educativo, operatore nei servizi culturali e nelle strutture educative e in altre attività territoriali anche di terzo settore; formatore, progettista di formazione, istruttore o tutor nelle imprese, nei servizi e nelle pubbliche amministrazioni, esperto nella promozione e nella **gestione delle risorse umane**, esperto nel monitoraggio e nella valutazione dei processi e dei prodotti formativi.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date
    - 3 – 6 e 7 Marzo 2008
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Regione Campania e Scuola Regionale di Protezione Civile "E. Calcara"
    - Qualifica conseguita
    - ATTESTATO DI FREQUENZA E ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO**
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Corso: "Il Ciclo dei Rifiuti e la Raccolta Differenziata".
  
  - Date
    - 26 Giugno 2007
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Comune di Pellezzano e Associazione Onlus "La Magica Conchiglia"
    - Qualifica conseguita
    - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Giornata di studio: "Ascoltare il Minore: Come?"
  
  - Date
    - Dal 07 al 10 dicembre 2006
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Presidenza Nazionale del Centro Sportivo Italiano (C.S.I.)
    - Qualifica conseguita
    - ATTESTATO DI FREQUENZA**
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Corso di: "Animatore della formazione, cultura e comunicazione"
  
  - Date
    - 20 aprile 2006
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Consorzio Nutrirsi di Arcobaleno e BIMED
    - Qualifica conseguita
    - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Corso: "LA DIDATTICA IN FATTORIA"
    - Oggetto di studio:
    - 1) Il ruolo dell'accompagnatore; 2) La relazione con gli insegnanti; 3) La relazione coi bambini
    - 4) Gli obiettivi di una visita; 5) Il metodo della ricerca; 6) Il metodo dell'osservazione;
    - 7) Il metodo nei laboratori; 8) Quali giochi; 9) L'organizzazione della giornata;
    - 10) La preparazione antecedente; 11) Le proposte di attività successive.
  
  - Date
    - Dal 08 al 11 dicembre 2005
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Presidenza Nazionale del Centro Sportivo Italiano (C.S.I.)
    - Qualifica conseguita
    - ATTESTATO DI FREQUENZA**
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Corso per "Animatore della formazione, cultura e comunicazione"
  
  - Date
    - 06 settembre 2005
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Servizio Civile Nazionale col patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri
    - Qualifica conseguita
    - ATTESTATO DI FREQUENZA per Operatore Locale di Progetto (OLP)**
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Oggetto di studio:
    - Storia della nascita del servizio civile nazionale; Normative vigenti in materia di servizio civile, Organizzazione e gestione del personale in servizio civile
  
  - Date
    - 12 febbraio 2004
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - FORMA.TEMP fondo per la formazione di lavoratori temporanei, MANPOWER formazione

- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date

**ATTESTATO DI FREQUENZA**

Modulo 1:  
Tecniche e strumenti di ricerca del lavoro  
Modulo 2:  
Organizzazione del lavoro nei settori produttivi  
Competenze di base in uscita: "Sicurezza ed Igiene sui luoghi di lavoro"  
"Il lavoro temporaneo"

Dal 1998 al 2004

Istituto Tecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno

**Diploma di Licenza Media Superiore – Indirizzo Generale.**

Materie di studio:  
lingua e letteratura italiana, storia generale, scienze della terra, matematica, lingua e letteratura inglese, filosofia generale, chimica, merceologia, fisica, legislazione e servizi sociali, economia domestica teorica e pratica, igiene, puericultura.

Dal 2003 al 2004

Istituto Tecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno

**Attestato Progetto "La Scuola in Azienda: l'esperienza di Stage"**

Modulo Competenze di base:  
Abilità linguistiche  
Abilità logiche  
Abilità di utilizzo si strumentazione informatica  
Conoscenza di principi d'organizzazione aziendale  
Modulo Competenze Tecnico – Professionali:  
Preparazione cartelli pubblicitari,  
Arredo urbano,  
Metodi di pitturazione,  
Costruzione e sagoma di segnaletiche stradali,  
Pubblicità.  
Modulo Competenze Trasversali:  
Capacità di organizzarsi autonomamente  
Capacità di cooperazione e di lavorare in gruppo  
Capacità di mettersi in discussione nei rapporti di lavoro  
Capacità di adattarsi a situazioni lavorative difficili  
Capacità di apprendere autonomamente ad apprendere  
Orientamento al cliente  
Expertise  
Problem-solving

Dal 06 ottobre al 24 novembre 2003

Associazione "Una giostra per la vita" ONLUS

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Seminari di studi "La comunicazione: Competenze e Relazioni Educative"

Dal 20 gennaio al 30 giugno 1999

Istituto Tecnico per le Attività Sociali "S. Caterina da Siena", Salerno

**DIPLOMA DI MERITO**

Diploma conferito per il contributo alla realizzazione dei progetti integrati ed extra-curriculari:  
"Oceano"

20 novembre 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Comune di Salerno

#### **Attestato di partecipazione al "52° Festival Internazionale del cinema di Salerno"**

Giudice Scelto e Popolare

Da marzo a maggio 1998

Associazione di volontariato "IL PUNTO"

#### **ATTESTATO DI FREQUENZA**

Corso di formazione "Educazione al Soccorso Sanitario – Primo Soccorso"

Da febbraio a maggio 1998

Istituto Tecnico Statale "S. Caterina da Siena", Salerno

#### **DIPLOMA DI MERITO**

Diploma conferito per il contributo dato alla realizzazione dei progetti integrativi ed extra-curricolari: "Educazione alla legalità - Cartapesta – Sbalzo su rame e traforo su legno"

ITALIANO

Inglese

Buono

Buono

Buono

Francese

Discreto

Discreto

Discreto

Capacità di ascolto e comunicazione interpersonale maturato durante l'esperienza lavorativa per EXPOSCUOLA e W I BAMBINI, nell'attività di front-office e nel contatto diretto con personalità, docenti scolastici e bambini

Capacità di leadership maturata durante il periodo che va dal 2001 al 2004 come Presidente dell'Associazione Culturale per Attività Sociale "New company", e dal 2004 al 2015 come Presidente dell'associazione socio-culturale "Raggio Verde", nonché come coordinatore delle attività sportive del **Comitato Provinciale del Centro Sportivo Italiano** dal 2005 ad oggi, e come Consigliere Provinciale del **Comitato Provinciale EKO Club international** dal 2006 ad oggi.



CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione acquisita durante l'organizzazione di eventi culturali e convegni

**EVENTI:**

Società e Disabilità nella Valle dell'Irno – Anno 2006 – 2007 - 2008;

Maratona TELETHON – Anno 2006 – 2007 - 2008;

Agorà dei Giovani - 19/09/2004;

**CONVEGNI:**

"I Beni Culturali per lo Sviluppo della Valle dell'Irno" – 22/10/2007;

"La Mobilità e i Trasporti nella Valle dell'Irno" – 2/12/2007;

"Legge 30 e Precarietà del Lavoro: le forme flessibili dell'occupazione" – 28/11/2005;

"Sviluppo, Occupazione e Politiche Giovanili nella Valle dell'Irno" – 17/02/2006;

"Donne e Lavoro" – 26/10/2006;

"Lettere di Pace, Lettura di una Guerra" – 15/03/2006;

"Area Vasta: Quale Futuro per Pellezzano" – 12/03/2007;

"La Centralità della Donna nella Società Moderna" – 20/03/2007;

"Sport per Crescere" – 20/09/2007;

"La Stazione dell'Alta Velocità a Pellezzano: Un 'Occasione da cogliere" – 11/07/2005;

"Il Rischio Idrogeologico a Pellezzano: Prevenzione, Previsione e Gestione dell'Emergenza –  
Giugno 2006;

"Giovani una Sfida per la Politica: Strumenti e Azioni per i Territori" – 23 - 24/11/2006.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza di Windows Xp:

Microsoft Word

Power Point

Excel

Internet/posta elettronica

Ottima capacità di utilizzo di fax, fotocopiatrici, scanner, lavagna luminosa, videoproiettore

materiale multimediale in generale. **N.B. In possesso della certificazione europea  
EIPASS.**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Dal 1993 ad oggi corista e solista nel coro della Parrocchia San Nicola e Matteo in Cologna di  
Pellezzano.

Animatore/ Presentatore.

Dal 2001 Coordinatore Generale delle Attività di Catechesi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho prestato servizio militare sotto forma di Obietto di coscienza dal 02/08/2004 al 10/06/2005,  
presso l'associazione di volontariato "il Punto" di Baronissi

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs del 30 giugno 2003, n. 196