

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MORRA FRANCESCO

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Salerno 09 settembre 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Maggio 2016 ad oggi
ANCI GIOVANI CAMPANIA

Associazione Nazionale dei Comuni Italiani
Componente del Consiglio Regionale

• Date

Nome e Indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 6 Marzo 2016 al 17 Dicembre 2017

Associazione Volontariato Flumerese "Impegno e Solidarietà" Protezione Civile

Associazione di Protezione Civile

Esperto/Docente in materia ambientale per uso dei fitosanitari codice di spesa 12.1.

Docente/Esperto per la creazione di Banchetti informativi per l'utilizzo sostenibile dei fitosanitari, individuato con codice di spesa 12.1. nell'ambito del progetto "Progettare e Valorizzare la Biodiversità"

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 5 Giugno 2014 ad oggi
Comune di Pellezzano

Ente Pubblico/Amministrazione Comunale
Sindaco

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Marzo 2012 al 11 Giugno 2018
Cartesar SpA

Azienda leader nella produzione di carta proveniente da raccolta differenziata
Impiegato

Rapporti con enti ed istituzioni; Risorse Umane;

Ufficio Stampa, Gestioni Sito Web e Social Net Work, Comunicazione e Pubbliche Relazioni.

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Dal 9 Giugno 2008 al 31 Maggio 2011

Unione degli Industriali della Provincia di Napoli

Associazione Datoriale degli Industriali (Confindustria Napoli)

- Tipo di impiego

Impiegato

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile Sede Distaccata di Ottaviano;
Marketing, Commerciale e Sviluppo Associativo
Segreteria Amministrativa dell'Antenna Sperimentale.
- Dal 19 Novembre 2007 al 18 Maggio 2008
Associazione Onlus "Work for World" – Via S. Leonardo, N° 26
Associazione senza scopo di lucro
Tirocinio Formativo – Misura 3.4 – Azione C – Por Campania 2000 – 2006
Segreteria Amministrativa e Organizzazione di grandi eventi.
- A decorrere dal 14 Febbraio 2008 per un totale di 15 Ore
Istituto Comprensivo Statale "Antonietta Genovese"
Scuola Primaria Statale
Docente / Esperto in Educazione Alimentare
Docente
- Dal 2004 al 2015
Associazione Socio – Culturale "Raggio Verde" – Via M. Luther King, 46 – Pellezzano (SA)
Associazione senza scopo di lucro
Legale Rappresentante e Amministratore
Presidente, Legale Rappresentante e Direttore Amministrativo.
- Nel 2005, 2006, 2007 con contratti a progetto
BIMED, Via Francesco Crispi, N°84 Salerno
Associazione di Enti Locali
Segreteria Amministrativa e Organizzativa
Animatore Sociale e Operatore Culturale - Segreteria Organizzativa e Amministrativa **EXPOSCUOLA**
Organizzazione eventi culturali, Organizzazione eventi ludici Azione interistituzionale **ITALIAN TOUR**
"W I BAMBINI", Amministrazione e Contabilità; Gestione Magazzino; Call Center per la promozione
e informazioni delle attività promosse in occasione della manifestazione **"EXPOSCUOLA"**;
Responsabile Accoglienza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica Conseguita
 - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica Conseguita
- Principali materie/abilità professionali di oggetto di studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica Conseguita
- Principali materie/abilità professionali di oggetto di studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1998 al 2017 – Febbraio 2018

Università Luiss Guido Carli

EXECUTIVE MASTER LEADERSHIP POLITICA E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Comprensione approfondita della leadership politica, combinando un approccio storico-teorico alla materia con numerose attività pratiche e workshop volti a fornire una preparazione concreta e in grado di essere messa immediatamente all'opera tanto nelle sfide professionali e lavorative quanto nella realizzazione di nuove attività e iniziative

19 – 20 – 21 e 22 Maggio 2016

Consorzio TOP-IX e Associazione RENA
Istituto Tecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno

DIPLOMA DI LICENZA IN MEDIA SUPERIORE – Indirizzo Generale.

Materie di studio:
Vincitore di Borsa di Studio per la Scuola di Tecnologie Civiche presso Rinascimenti Sociali Torino.
lingua e letteratura italiana, storia generale, scienze della terra, matematica, lingua e letteratura inglese, filosofia generale, chimica, merceologia, fisica, legislazione e servizi sociali, economia domestica teorica e pratica, igiene, puericultura.

Dal 1998 al 2004
18 Maggio 2016

Scuola Giovani Amministratori ANCI, Associazione RENA, supporto Scientifico Consorzio TOP-IX
Istituto Tecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno

Diploma di Licenza Media Superiore – Indirizzo Generale.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Materie di studio:
Laboratorio "Tecnologie civiche e dati aperti come strumenti di governo della complessità territoriale"
lingua e letteratura italiana, storia generale, scienze della terra, matematica, lingua e letteratura inglese, filosofia generale, chimica, merceologia, fisica, legislazione e servizi sociali, economia domestica teorica e pratica, igiene, puericultura.

9 – 10 – 11 Ottobre 2015

Scuola per la Democrazia Associazione ItaliaDecide, Consiglio Regionale della Valle D'Aosta e ANCI

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Territorio e Gestione del Suolo

Venerdì 4 Marzo 2016

Scuola Giovani Amministratori e Vodafone Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Vincitore del Primo Hackathon Giovani Amministratori
40 amministratori under 36 divisi in tavoli di lavoro, 5 ambiti tematici, 8 ore di formazione, un team di sviluppatori messi a disposizione da Vodafone Italia per una giornata di formazione digitale per gli amministratori under 36 dei Comuni italiani: una maratona di condivisione e sviluppo creativo di proposte innovative "digitali" per i territori

28 – 29 e 30 Novembre 2014

Scuola per la Democrazia Associazione ItaliaDecide, Consiglio Regionale della Valle D'Aosta e ANCI

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

"Urbanistica di qualità e sviluppo locale: nuove opportunità per i comuni dalle recenti innovazioni legislative"

19 Giugno 2012

Università Telematica Pegaso

Laurea "Scienze dell'Educazione e della Formazione"

- Educatore professionale, educatore di comunità, animatore socio-educativo, operatore nei servizi culturali e nelle strutture educative e in altre attività territoriali anche di terzo settore; formatore, progettista di formazione, istruttore o tutor nelle imprese, nei servizi e nelle pubbliche amministrazioni, esperto nella promozione e nella **gestione delle risorse umane**, esperto nel monitoraggio e nella valutazione dei processi e dei prodotti formativi.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date
 - 3 – 6 e 7 Marzo 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Regione Campania e Scuola Regionale di Protezione Civile "E. Calcara"
 - Qualifica conseguita
 - ATTESTATO DI FREQUENZA E ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso: "Il Ciclo dei Rifiuti e la Raccolta Differenziata".

 - Date
 - 26 Giugno 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Comune di Pellezzano e Associazione Onlus "La Magica Conchiglia"
 - Qualifica conseguita
 - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Giornata di studio: "Ascoltare il Minore: Come?"

 - Date
 - Dal 07 al 10 dicembre 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Presidenza Nazionale del Centro Sportivo Italiano (C.S.I.)
 - Qualifica conseguita
 - ATTESTATO DI FREQUENZA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso di: "Animatore della formazione, cultura e comunicazione"

 - Date
 - 20 aprile 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Consorzio Nutrirsi di Arcobaleno e BIMED
 - Qualifica conseguita
 - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso: "LA DIDATTICA IN FATTORIA"
 - Oggetto di studio:
 - 1) Il ruolo dell'accompagnatore; 2) La relazione con gli insegnanti; 3) La relazione coi bambini
 - 4) Gli obiettivi di una visita; 5) Il metodo della ricerca; 6) Il metodo dell'osservazione;
 - 7) Il metodo nei laboratori; 8) Quali giochi; 9) L'organizzazione della giornata;
 - 10) La preparazione antecedente; 11) Le proposte di attività successive.

 - Date
 - Dal 08 al 11 dicembre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Presidenza Nazionale del Centro Sportivo Italiano (C.S.I.)
 - Qualifica conseguita
 - ATTESTATO DI FREQUENZA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso per "Animatore della formazione, cultura e comunicazione"

 - Date
 - 06 settembre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Servizio Civile Nazionale col patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri
 - Qualifica conseguita
 - ATTESTATO DI FREQUENZA per Operatore Locale di Progetto (OLP)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Oggetto di studio:
 - Storia della nascita del servizio civile nazionale; Normative vigenti in materia di servizio civile,
 - Organizzazione e gestione del personale in servizio civile

 - Date
 - 12 febbraio 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - FORMA.TEMP fondo per la formazione di lavoratori temporanei, MANPOWER formazione

- Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
- ATTESTATO DI FREQUENZA**
 Modulo 1:
 Tecniche e strumenti di ricerca del lavoro
 Modulo 2:
 Organizzazione del lavoro nei settori produttivi
 Competenze di base in uscita: "Sicurezza ed Igiene sui luoghi di lavoro"
 "Il lavoro temporaneo"
- Dal 1998 al 2004
 Istituto Tecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno
- Diploma di Licenza Media Superiore – Indirizzo Generale.**
 Materie di studio:
 lingua e letteratura italiana, storia generale, scienze della terra, matematica, lingua e letteratura inglese, filosofia generale, chimica, merceologia, fisica, legislazione e servizi sociali, economia domestica teorica e pratica, igiene, puericultura.
- Dal 2003 al 2004
 Istituto Tecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno
- Attestato Progetto "La Scuola in Azienda: l'esperienza di Stage"**
 Modulo Competenze di base:
 Abilità linguistiche
 Abilità logiche
 Abilità di utilizzo e strumentazione informatica
 Conoscenza di principi d'organizzazione aziendale
 Modulo Competenze Tecnico – Professionali:
 Preparazione cartelli pubblicitari,
 Arredo urbano,
 Metodi di pitturazione,
 Costruzione e sagoma di segnaletiche stradali,
 Pubblicità.
 Modulo Competenze Trasversali:
 Capacità di organizzarsi autonomamente
 Capacità di cooperazione e di lavorare in gruppo
 Capacità di mettersi in discussione nei rapporti di lavoro
 Capacità di adattarsi a situazioni lavorative difficili
 Capacità di apprendere autonomamente ad apprendere
 Orientamento al cliente
 Expertise
 Problem-solving
- Dal 06 ottobre al 24 novembre 2003
 Associazione "Una giostra per la vita" ONLUS
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
 Seminari di studi "La comunicazione: Competenze e Relazioni Educative"
- Dal 20 gennaio al 30 giugno 1999
 Istituto Tecnico per le Attività Sociali "S. Caterina da Siena", Salerno
- DIPLOMA DI MERITO**
 Diploma conferito per il contributo alla realizzazione dei progetti integrati ed extra-curriculari:
 "Oceano"
- 20 novembre 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Comune di Salerno

Attestato di partecipazione al "52° Festival Internazionale del cinema di Salerno"

Giudice Scelto e Popolare

Da marzo a maggio 1998

Associazione di volontariato "IL PUNTO"

ATTESTATO DI FREQUENZA

Corso di formazione "Educazione al Soccorso Sanitario – Primo Soccorso"

Da febbraio a maggio 1998

Istituto Tecnico Statale "S. Caterina da Siena", Salerno

DIPLOMA DI MERITO

Diploma conferito per il contributo dato alla realizzazione dei progetti integrativi ed extra-curricolari: "Educazione alla legalità - Cartapesta – Sbalzo su rame e traforo su legno"

ITALIANO

Inglese

Buono

Buono

Buono

Francese

Discreto

Discreto

Discreto

Capacità di ascolto e comunicazione interpersonale maturato durante l'esperienza lavorativa per EXPOSCUOLA e W I BAMBINI, nell'attività di front-office e nel contatto diretto con personalità, docenti scolastici e bambini

Capacità di leadership maturata durante il periodo che va dal 2001 al 2004 come Presidente dell'Associazione Culturale per Attività Sociale "New company", e dal 2004 al 2015 come Presidente dell'associazione socio-culturale "Raggio Verde", nonché come coordinatore delle attività sportive del **Comitato Provinciale del Centro Sportivo Italiano** dal 2005 ad oggi, e come Consigliere Provinciale del **Comitato Provinciale EKO Club international** dal 2006 ad oggi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione acquisita durante l'organizzazione di eventi culturali e convegni

EVENTI:

Società e Disabilità nella Valle dell'Irno – Anno 2006 – 2007 - 2008;

Maratona TELETHON – Anno 2006 – 2007 - 2008;

Agorà dei Giovani - 19/09/2004;

CONVEGNI:

"I Beni Culturali per lo Sviluppo della Valle dell'Irno" – 22/10/2007;

"La Mobilità e i Trasporti nella Valle dell'Irno" – 2/12/2007;

"Legge 30 e Precarietà del Lavoro: le forme flessibili dell'occupazione" – 28/11/2005;

"Sviluppo, Occupazione e Politiche Giovanili nella Valle dell'Irno" – 17/02/2006;

"Donne e Lavoro" – 26/10/2006;

"Lettere di Pace, Lettura di una Guerra" – 15/03/2006;

"Area Vasta: Quale Futuro per Pellezzano" – 12/03/2007;

"La Centralità della Donna nella Società Moderna" – 20/03/2007;

"Sport per Crescere" – 20/09/2007;

"La Stazione dell'Alta Velocità a Pellezzano: Un 'Occasione da cogliere" – 11/07/2005;

"Il Rischio Idrogeologico a Pellezzano: Prevenzione, Previsione e Gestione dell'Emergenza –
Giugno 2006;

"Giovani una Sfida per la Politica: Strumenti e Azioni per i Territori" – 23 - 24/11/2006.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza di Windows Xp;

Microsoft Word

Power Point

Excel

Internet/posta elettronica

Ottima capacità di utilizzo di fax, fotocopiatrici, scanner, lavagna luminosa, videoproiettore

materiale multimediale in generale. **N.B. In possesso della certificazione europea
EIPASS.**

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Dal 1993 ad oggi corista e solista nel coro della Parrocchia San Nicola e Matteo in Cologna di
Pellezzano.

Animatore/ Presentatore.

Dal 2001 Coordinatore Generale delle Attività di Catechesi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho prestato servizio militare sotto forma di Obietto di coscienza dal 02/08/2004 al 10/06/2005,
presso l'associazione di volontariato "il Punto" di Baronissi

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs del 30 giugno 2003, n. 196