



Antonio Bonacci

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 23/03/1980 **Numero di telefono:** (+39) 3927339612

Altro: 81042 Calvi Risorta (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dirigente Divisione Logistica - DG RUA

Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica [01/01/2023 – Attuale]

Città: Roma

Paese: Italia

L'attività consiste nella direzione e nel coordinamento dei processi finalizzati all'individuazione del fabbisogno di beni e servizi a vantaggio dell'Amministrazione. La gestione patrimoniale, per sua natura articolata e complessa, ha richiesto particolare dedizione alla risistemazione degli uffici e della dotazione strumentale dei due principali complessi immobiliari in cui ha sede il Ministero, anche sulla base di confronti e relazioni costanti con gli Organi istituzionali interni ed esterni al MASE.

Rilevanti sono state le procedure di acquisto relative alla gestione unificata e di approvvigionamento di beni, servizi e lavori, in collaborazione con le Direzioni generali interessate. La direzione della Divisione ha richiesto, peraltro, una significativa attività di redistribuzione delle competenze e dei carichi di lavoro, volta alla valorizzazione del personale e al conseguimento di una maggiore efficienza amministrativa.

Segretario Comunale con funzioni generali

Ministero dell'Interno, presso Segreteria convenzionata dei Comuni di Teano e Mignano Monte Lungo
[15/09/2022 – 31/12/2023]

Città: Teano

Paese: Italia

L'attività di coordinamento e direzione della segreteria generale ha riguardato, oltre alle canoniche funzioni istituzionali, la complessiva riorganizzazione dell'ente capofila, pianificando la redistribuzione delle competenze tra le diverse aree in cui è articolata l'amministrazione locale, programmando un nuovo fabbisogno di personale e procedendo alle assunzioni di personale qualificato. La strutturale deficitarietà del comune di Teano, per i suoi complessi risvolti finanziari ha richiesto particolare attenzione alle esigenze di riequilibrio e al riassetto dei processi contabili.

Dirigente Camera di Commercio di Caserta (CCIAA) - Aree: Promozione, internazionalizzazione, semplificazione amministrativa, territorio

Camera di Commercio [01/02/2021 – 31/12/2021]

Città: Caserta

Paese: Italia

L'attività ha riguardato ampie competenze della Camera di commercio e del sistema camerale, riassumibili nella promozione ed internazionalizzazione delle imprese, nell'impulso alla semplificazione amministrativa e all'accessibilità, anche mediante la gestione dello sportello per l'internazionalizzazione. Sono stati altresì coordinati i rapporti tra l'ufficio di presidenza, il territorio ed i soggetti istituzionali italiani ed europei coinvolti nei processi camerali. Particolare attenzione è stata dedicata allo sviluppo in chiave tecnologica e alla digitalizzazione delle imprese, in adeguamento agli standard europei di competitività.

Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali

Ministero dell'interno [31/05/2019 – 01/06/2020]

Città: Roma

Paese: Italia

L'attività di supporto tecnico all'Osservatorio ha riguardato l'armonizzazione contabile degli enti territoriali, l'adeguamento e la corretta applicazione dei principi contabili da parte degli enti locali e il monitoraggio della situazione della finanza pubblica locale attraverso studi e analisi, anche in relazione agli effetti prodotti dall'applicazione della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale. Nell'ambito dei compiti svolti, si è reso supporto per la formazione di pareri, indirizzi e orientamenti e per la cura di specifiche procedure di riequilibrio. Particolare attenzione ha richiesto il recepimento della normativa europea in costante evoluzione, con apprezzabili riverberi sulla disciplina nazionale di armonizzazione e stabilità finanziaria.

Segretario Generale della Comunità Montana del Monte Maggiore (CE)

Comunità Montana Monte Maggiore [15/03/2015 – 01/07/2020]

Città: Formicola

Paese: Italia

La direzione della segreteria generale per oltre cinque anni, in concomitanza con la gestione di altri comuni afferenti al medesimo ambito territoriale, ha rappresentato un'esperienza di professionalizzazione per l'attuazione di programmi e progetti su scala sovracomunale. In particolare, la missione istituzionale dell'ente montano, afferente alle competenze indirette dell'ente regionale di riferimento, è volta alla tutela ed alla valorizzazione del patrimonio naturalistico ed ambientale. Le attività di forestazione, di antincendio, di messa in sicurezza del territorio sono state di concreta utilità alla salvaguardia di un territorio tanto prezioso quanto fragile. Numerose sono state le occasioni di gestione di strumenti di investimento europeo rientranti nei principali programmi di sviluppo e finanziamento UE, afferenti ai programmi regionali; corollario ne è stata una gestione contabile e finanziaria complessa, data la consistenza del bilancio e le costanti attività di rendicontazione degli investimenti.

Segretario Comunale

Ministero dell'Interno - Segreteria comunale Mignano Monte Lungo-Ruviano [01/01/2022 – 14/09/2022]

Città: Mignano Monte Lungo

Paese: Italia

Le attività principali hanno riguardato il coordinamento e la gestione di investimenti afferenti a Fondi strutturali e di investimento europei (principalmente FESR e FSC), gestiti sulla base di progetti comunali ed intercomunali. Particolare attenzione è stata posta sulle strategie di sviluppo sostenibile delle comunità interessate, mediante la pianificazione territoriale e l'efficientamento energetico e strutturale del reticolo urbano. Da segnalare la rilevanza storico culturale del comune di Mignano Monte Lungo la cui storia è contrassegnata dagli eventi del secondo conflitto mondiale, che tuttora alimentano significative politiche culturali e di identità nazionale (tra cui la gestione del Sacro militare e del museo).

Segretario Comunale

Ministero dell'Interno - Segreteria comunale Alife-Ruviano [15/10/2020 – 31/12/2021]

Città: Alife

Paese: Italia

La gestione della segreteria comunale è stata caratterizzata dalla significativa differenziazione delle peculiarità dei due enti coinvolti. Per il comune di Ruviano è risultato centrale il lavoro di programmazione e gestione dei progetti e dei relativi fondi di finanziamento europei, nonché le sinergie con il comprensorio di riferimento territoriale. Il comune di Alife ha invece richiesto attenzioni particolari per il risanamento finanziario, poiché in stato di dissesto e per la cura dell'ingente mole di contenzioso pregresso.

Segretario Comunale

Ministero dell'Interno - Segreteria comunale San Tammaro-Rocchetta e Croce [

01/10/2018 – 31/05/2019]

Città: San Tammaro

Paese: Italia

La direzione degli enti ha comportato particolare impegno nell'ambito della contrattualistica pubblica, addivenendo alla redazione e compimento di contratti importanti per lo sviluppo territoriale e per l'efficientamento dei servizi pubblici. Si è assicurato il regolare adempimento delle attività di supporto

istituzionale e la consulenza agli organi di indirizzo politico, concorrendo alla valorizzazione delle risorse comunali tra cui spicca il Real Sito di Carditello ed al superamento delle criticità legate al sito STIR (trattamento rifiuti) attivo sul territorio.

Segretario Comunale

Ministero dell'Interno - Segreteria comunale Formicola-Rocchetta e Croce [01/02/2015 – 30/09/2018]

Città: Formicola (CE)

Paese: Italia

La gestione della segreteria comunale per un significativo periodo (nel caso del comune di Formicola è di oltre sei anni, in continuità con il precedente incarico) ha reso possibile la realizzazione di un programma organico di riassetto dell'ente capofila, ponendo attenzione all'organizzazione del personale, alla ridefinizione delle norme regolamentari e degli iter procedurali, assicurando un costante raccordo tra gli organi di indirizzo politico e la componente gestionale. Di particolare interesse è stata l'attività di investimento sul territorio, realizzata mediante la partecipazione a molteplici programmi di intervento di matrice comunitaria, volti alla riqualificazione del contesto urbano, alla valorizzazione del patrimonio naturale e forestale ed alla promozione delle attività produttive e commerciali.

Segretario Comunale

Ministero dell'Interno - Segreteria comunale San Pietro Infine-Formicola [01/07/2012 – 31/01/2015]

Città: San Pietro Infine (CE)

Paese: Italia

La gestione della segreteria comunale ha coinvolto il comune di San Pietro Infine, la cui attualità è strettamente collegata alla memoria storica della Seconda guerra mondiale, dal punto di vista materiale ed immateriale. Le piccole dimensioni del comune non hanno impedito una certa attenzione ai fondi di investimento ed alle pratiche innovative nell'ambito dei servizi pubblici. Il comune di Formicola è trattato nell'esperienza dedicata.

Segretario Comunale

Ministero dell'Interno - Segreteria comunale Castelvechio Subequo, Castel di Ieri, Secinaro [06/11/2011 – 30/06/2012]

Città: Castelvechio Subequo (AQ)

Paese: Italia

La prima esperienza da segretario comunale, svolta in un territorio accogliente, è stata tuttavia contrassegnata dai postumi del terribile terremoto del 2009. Pertanto, l'attività principale è stata volta al recupero della normalità delle procedure e a sovrintendere, in modo lento ma incessante, al processo di ricostruzione. Il riassetto dell'organizzazione degli uffici e dei servizi pubblici, congiuntamente ad una attività di rinnovo delle procedure finanziarie e tributarie hanno costituito le principali linee di intervento.

Imprenditore

Impresa agricola "La Costa" [2000 – 2010]

Città: Calvi Risorta (CE)

Paese: Italia

La titolarità dell'azienda agricola, condotta in continuità con la tradizione familiare, ha rappresentato un impegno concomitante al periodo di studio e formazione. Grazie a tale esperienza, si è avuto modo di sperimentare in maniera diretta la potenzialità di ammodernamento del ciclo produttivo, in attuazione dei programmi europei POR-FESR, capace di conservare la qualità dei prodotti e di aumentarne la competitività commerciale. Contestualmente, mediante i progetti di silvicoltura di alcune porzioni di azienda, si è preservato il contesto ambientale di riferimento, che ha concorso alla riuscita della modalità di produzione secondo il disciplinare di agricoltura biologica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze internazionali e diplomatiche, con lode

Università degli studi "L'Orientale di Napoli" [2006]

Città: Napoli

Paese: Italia

Sito web: <https://www.unior.it/it>

Campi di studio: diritto internazionale, relazioni internazionali e diplomatiche, diritto comunitario, economia, lingue

Voto finale: 110/110 e lode

Tesi: La crisi delle scienze europee

Il percorso di studi è incentrato sull'ambito internazionale e diplomatico. Comprende lo studio sistematico del diritto comunitario ed internazionale e l'acquisizione di approfondite conoscenze sul funzionamento degli organi e delle procedure europee ed internazionali, oltre che del diritto pubblico italiano nelle sue varie articolazioni. I numerosi esami di lingue e culture straniere, nonché dell'economia politica ed internazionale concorrono ad una formazione poliedrica, finalizzata alla strutturazione del pubblico funzionario che possa agevolmente orientarsi nel plesso delle istituzioni e delle norme nazionali e sovranazionali.

Laureando in Giurisprudenza

Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale [2022 – Attuale]

Città: Cassino (FR)

Paese: Italia

Sito web: <https://www.unicas.it/>

Campi di studio: diritto pubblico, diritto privato, diritto processuale

Tesi: Filosofia del diritto

Gli studi giurisprudenziali per il conseguimento della seconda laurea, hanno offerto la possibilità di una conoscenza approfondita della romanistica, nelle sue varie declinazioni giurisprudenziali, della teoria generale e della filosofia del diritto; si è proceduto inoltre al completamento degli studi di diritto pubblico, del diritto dei trasporti, della navigazione commerciale, del diritto processuale penale e civile e all'incremento delle conoscenze nel campo dell'informatica giuridica. Il percorso, nella sua interezza, rappresenta un'integrazione del precedente ciclo di studi, che segna le tappe principali nella laurea in Scienze internazionali e diplomatiche e nei due Master conseguiti alla facoltà di Giurisprudenza dell'Università "Sapienza" di Roma.

Master di II livello in "Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione"

Università degli studi "Sapienza Università di Roma" [2007 – 2008]

Città: Roma

Paese: Italia

Sito web: <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/home>

Campi di studio: Diritto pubblico, diritto comunitario, diritto internazionale

Voto finale: 110/110, con lode

Tesi: La normativa comunitaria, il principio di adattamento ed i contratti pubblici

Il master post universitario, ritenuto un corso specialistico centrale nell'offerta dell'Università capitolina, ha consentito il perfezionamento delle conoscenze di diritto pubblico, con un focus sul Diritto amministrativo e sulle procedure di funzionamento della Pubblica Amministrazione. La peculiarità del corso è la declinazione delle varie branche della conoscenza amministrativa in chiave comunitaria: per la disciplina degli appalti come per la finanza e la contabilità pubblica, così per la normativa dei servizi pubblici e per il funzionamento delle Authorities. Anche la tesi finale è stata elaborata in conformità all'approccio descritto.

Master di II livello in "Corruzione e sistema istituzionale"

Università degli studi "Sapienza Università di Roma" [2016 – 2017]

Città: Roma

Paese: Italia

Sito web: <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/home>

Campi di studio: Normativa anticorruzione, Disciplina dei contratti pubblici, Management pubblico, organizzazione internazionale

Voto finale: 104

Tesi: L'etica del pubblico funzionario secondo la Costituzione: l'articolo 54 e altri principi

Lo conoscenza approfondita della normativa anticorruzione è una delle caratteristiche richieste al dirigente pubblico dall'attuale quadro istituzionale. Il master ha offerto un'analisi del paradigma normativo dei contratti e dei servizi pubblici, delle tecniche di management e di governo del territorio, così da fornire delle competenze specialistiche e degli adeguati strumenti di prevenzione della corruzione di trasparenza amministrativa, sorretti da conoscenze dettagliate di diritto penale, diritto pubblico e delle azioni comunitarie e internazionali di prevenzione e monitoraggio.

Diploma in Esperto in appalti

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) [2020 – 2021]

Città: Roma

Paese: Italia

Sito web: <https://sna.gov.it/>

Campi di studio: Diritto pubblico e comunitario

Il diploma di esperto in appalti è uno dei corsi di alta formazione più quotati nell'ambito dell'offerta SNA. Gli approfondimenti sull'attuazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici, delle pronunce giurisprudenziali e sulle criticità amministrative in materia di contrattualistica pubblica concorrono a formare una preparazione adeguata alle esigenze di direzione e coordinamento del dirigente della pubblica amministrazione, calato in un quadro normativo di matrice unionale ed in continua evoluzione.

Spe.S - corso di specializzazione per Segretario comunale, abilitazione alla segreteria generale

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) [2015 – 2016]

Paese: Italia

Sito web: <https://sna.gov.it/>

Campi di studio: Abilitazione fascia generale del segretario comunale

Il corso di specializzazione per l'accesso alle segreterie generali è uno dei corsi professionali riservato alla dirigenza pubblica, selettivo e a numero chiuso. La formazione si è attestata sull'aggiornamento in materia di diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità pubblica, scienza delle finanze, gestione del personale, attività anticorruzione, contabilità pubblica.

COA 3: corso-concorso di accesso alla carriera dei Segretari comunali e provinciali

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) [2009 – 2010]

Città: Roma

Paese: Italia

Sito web: <https://sna.gov.it/>

Il corso concorso "Coa" per l'accesso alla carriera del Segretario comunale e provinciale fornisce un'ampia e dettagliata gamma di conoscenze specialistiche ed operative sul funzionamento e l'organizzazione della Pubblica Amministrazione, rappresentando una delle principali proposte selettive e formative della dirigenza pubblica da parte della SNA.

Le materie principali tra quelle trattate sono state: diritto pubblico, diritto enti locali, tecniche di direzione e organizzazione del personale, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, programmazione e gestione dei finanziamenti europei in attuazione della programmazione comunitaria.

Diploma universitario di alta formazione in Organizzazione e comportamento amministrativo

Università degli studi di Roma Tor Vergata [2015 – 2016]

Città: Roma

Paese: Italia

Sito web: <https://web.uniroma2.it/>

Il corso rivolto alla dirigenza pubblica ha fornito strumenti efficaci ed aggiornati per la gestione e l'organizzazione del personale, specie in strutture complesse. Le principali materie trattate sono state il management pubblico, la gestione delle risorse umane, il Diritto amministrativo ed il Diritto pubblico. Particolare attenzione è stata dedicata alla formazione delle competenze digitali e all'informatizzazione dei processi.

Corso di formazione in contabilità pubblica

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) [2019]

Città: Roma

Paese: Italia

Sito web: <https://sna.gov.it/>

Il corso ha fornito strumenti adeguati per l'analisi e la formazione dei bilanci pubblici. Oltre alle norme nazionali, è stata esaminata dettagliatamente la normativa comunitaria con funzione vincolistica e la garanzia nella gestione degli investimenti. Particolare attenzione è stata, inoltre, dedicata alla gestione per *budget* ed all'aggiornamento delle tecniche e dei sistemi gestionali.

Contrattualistica pubblica e direttive ANAC

Istituto di studi giuridici Calo Jemolo [2017]

Città: Roma

Paese: Italia

Sito web: <https://www.jemolo.it/>

Il corso, centrato sulla disciplina dei contratti pubblici, ha offerto competenze e conoscenze utili alla gestione degli appalti pubblici e all'utilizzo dei fondi comunitari di investimento e sviluppo. Particolare attenzione è stata dedicata alla prevenzione ed alla gestione del contenzioso in materia.

Gestione del contenzioso nella Pubblica Amministrazione

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) [2018]

Città: Roma

Paese: Italia

Sito web: <https://sna.gov.it/>

Le tecniche di gestione del contenzioso, anche in chiave organizzativa, hanno rappresentato il principale argomento di trattazione di un tema in continuo aggiornamento, così come evolutosi alla luce della competenza e delle pronunce delle corti sovranazionali in aggiunta al quadro nazionale.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

Inglese - Esami universitari: Inglese I: 30/30; Inglese II Francese - Esami universitari : Francese I: 28/30; Francese II 25/30.

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Spagnolo

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Elaborazione delle informazioni / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / Google / Social Network / Windows / Utilizzo del browser

PUBBLICAZIONI

Manuale "I Concorsi Pubblici"

[2020]

Giuffr  Editore

Manuale completo AA.VV. sulla procedura dei concorsi pubblici.

I poteri di ordinanza

Rivista Vighenzi

COMPONENTE DI COMMISSIONI DI CONCORSO E/O DI VALUTAZIONE

Assunzione unit  di personale presso comune di Formicola (CE)

[2023]

Selezione di unit  di personale di categoria C con funzioni di polizia municipale

Selezione di personale presso Camera di Commercio di Caserta

[2022]

Selezione del personale per ricoprire funzioni di categoria C

Assunzione di personale presso Comune di Castel di Sasso (CE)

[2019]

selezione di categoria C- contabile

Assunzione personale presso Comunit  Montana Santa Croce (CE)

[2018]

Selezione personale cat. D - tecnico ambientale

Selezione PEO - MASE

[2023]

Selezioni PEO - Comune di Ruviano (CE)

[2021]

Selezioni PEO - Comunit  montana Monte Maggiore (CE)

[2018]

Componente di commissione di gara presso enti locali

[2012 – 2020]

Partecipazione con funzione di presidente o commissario alle commissioni valutative delle offerte in gare d'appalto e concessioni

CONFERENZE E SEMINARI

Trasparenza e Privacy

[Salerno, 2019]

Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro

[Napoli, 2018]

Il personale degli enti pubblici

[Napoli, 2017]

Il Piano triennale della trasparenza e della prevenzione alla corruzione

[Caserta, 2016]

Il nuovo codice dei contratti pubblici

[Napoli, 2016]

La gestione dei servizi pubblici e le società in house

[Napoli, 2015]

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 76 DEL D.P.R. N. 445/2000

Dichiarazione

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".