

Gerardina Martino
Via dei gerani, 6
San Nicola La Strada (CE)
telefono: +393387130297
e-mail: gmartinovr@yahoo.it



CURRICULUM PROFESSIONALE

Ha maturato una significativa esperienza in aziende complesse ed in particolare nell'ambito della gestione delle risorse umane e delle relazioni industriali, diritto del lavoro e sviluppo organizzativo-gestionale.

INCARICHI

Da luglio 2017 ad oggi è Assessore tecnico esterno, con delega al Bilancio e Patrimonio, Edilizia Residenziale Pubblica, Programmazione e pianificazione politiche tributarie, Provveditorato e accertamento entrate, impegni e controllo della spesa, Affari legali, Contenzioso, Bilancio Partecipativo, Programma PICS, Fondi Europei e Politiche comunitarie, Tutela della Legalità, Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa.

Da febbraio 2014 a giugno 2017 è stata Assessore tecnico esterno, con delega al Bilancio, Tributi, Patrimonio, Programma PIU EUROPA, Legale e Contenzioso, Finanziamenti Europei, Pari Opportunità e Politiche di genere, presso il comune di Acerra (NA).

Da ottobre 2012 a febbraio 2014 è stata Portavoce del Sindaco al Comune di Torre del Greco (NA), interessandosi, oltre che del rapporto con i media, e con gli Enti ed altre Istituzioni pubbliche sovraordinate, ha anche seguito, per conto del Sindaco, i processi afferenti al Programma PIU EUROPA, il rapporto con l'OIV, e la definizione degli obiettivi annuali ai fini della erogazione della produttività di risultato ai dirigenti.

Da ottobre 2008 a agosto 2010 è stata Direttore presso il Comune di Verona.

Da ottobre 2004 a giugno 2008 è stata Direttore Generale presso il Comune di San Giovanni Lupatoto (provincia di Verona), occupandosi, oltre che dei processi interni alla struttura organizzativa, bilancio e gestione delle risorse umane, ha curato in modo particolare la costituzione di società in house per la gestione dei servizi pubblici locali a seguito della separazione delle reti dalla vendita (distribuzione gas, servizio idrico integrato, RSU e RSAU), i processi di innovazione e-gov, piano della comunicazione, piano esecutivo di gestione, piani di attività, controllo di

gestione, sistema di valutazione dei dirigenti, formazione permanente, relazioni sindacali (Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica).

E' stata Direttore presso il Comune di Villafranca di Verona (provincia di Verona) da marzo 1999 a giugno 2004, con una responsabilità diretta per i seguenti settori: Segreteria e AA. GG. , Urp, Servizi Legali Appalti e Contratti, Servizi Cimiteriali, Servizi demografici, Servizi sociali, Cultura e Biblioteca, Polizia Municipale, Istruzione, Innovazione e E-government, C.I.E. (Carta Identità Elettronica), Protocollo informatico, Messi comunali, Politiche giovanili, formazione del personale (nei quaderni del Formez – rapporto annuale della formazione – il comune è risultato eccellente per il percorso formativo più innovativo).

E stata membro di commissione collaudo del Ministero dell'Interno per i progetti di innovazione/e-gov.

Ha svolto attività di **consulente organizzativo/gestionale e formatrice** negli Enti Pubblici per l'area “organizzazione del lavoro, gestione e sviluppo delle risorse umane”, “area della comunicazione interpersonale e comunicazione pubblica”, “contrattualistica e convenzioni”.

Ha collaborato in qualità di responsabile di progetti in area organizzativo/gestionale con **l'Isam** (Istituto di studi sulla Pubblica Amministrazione), Settore Management di Roma.

Progettista di importanti interventi sull'organizzazione per Sanità ed EE.LL. (Asl BA4, Regione Molise, Regione Calabria, Regione Emilia Romagna).

Capo Area prima, **Responsabile dell'organizzazione** poi e **Direttore Generale** infine, per la società Consulenza Integrata s.r.l. di Roma (società di rilievo nazionale nel campo della consulenza e della formazione agli EE. LL.) con la quale ha svolto attività di **progettazione, consulenza e formazione nel campo degli EE.LL. e della Sanità.**

Docente in Master post universitario su "Diritto Enti Locali" organizzato dal Consorzio per gli Studi Universitari di Verona e dell'Università “Carlo Bo” di Urbino

Docente/assistente in lectio magistralis per l'istituto italiano di bioetica sez. Campania

Ha coordinato come libero professionista, in qualità di **Capo progetto**, interventi sull'organizzazione nei seguenti EE. LL., e più precisamente:

Progetto di analisi dei carichi di lavoro dell'apparato comunale, ridefinizione della nuova dotazione organica ed elaborazione di ipotesi progettuali di riorganizzazione e stesura degli strumenti normativi per i seguenti Enti:

- Comune di S. Angelo del Pesco (IS)
- Comunità montana “Basso Volturno”

- Comune di Concasale (IS)
- Comune di Filignano (IS)
- Comune di Forlì del Sannio (IS)
- Comune di Frosolone (CB)
- Comune di Laureana Cilento (SA)
- Comune di Lustra Cilento (SA)
- Comune di Montaquila (IS)
- Comune di Montenero Val Cocchiara (IS)
- Comune di Pizzone (IS)
- Comune di Pozzilli (IS)
- Comune di Rionero (IS)
- Comune di Ferrandina (MT)
- Comune di Rocchetta al Volturno (IS)
- Comune di Toro (CB)
- Comune di Scapoli (IS)
- Comune di S. Pietro Avellana (IS)
- Comune di Venafro (IS)
- Comune di Eboli (SA)
- Comune di Rutino (SA)
- Comunità Montana “Tanagro”
- Comune di Roscigno (SA)
- Comune di Campora (SA)
- Comune di Montecorvino Pugliano (SA)
- Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA)
- Comune di S. Vincent (AO)
- Comunità Montana Monte Cervini (AO)
- Comunità Montana Alto Molise (CB)
- Comune di Bojano (CB)
- Comune di Afragola (NA)
- Comune di Agropoli (SA)
- Comune di Capracotta (IS)
- Comune di Castel del Giudice (IS)
- Comune di Castel S. Vincenzo (IS)
- Comune di Chiauci (IS)
- Comune di Colli al Volturno (IS)
- Comune di Matrice (CB)
- Comune di Pescopennataro (IS)
- Comune di Contursi Terme (SA)
- Comune di Stio (SA)
- Comune di Cicerale (SA)
- Comune di Romagnano al Monte (SA)
- Comune di Sant'Elia a Pianisi (CB)
- Comune di Bonefro (CB)

Studio della riorganizzazione dei servizi con rilevazione dei carichi funzionali di lavoro per la realizzazione e la ristrutturazione dei tempi e degli orari di lavoro presso:

- Comune di Oliveto Citra (SA)

Progetto di sviluppo organizzativo/gestionale delle figure di coordinamento attraverso interventi di formazione/assistenza presso:

- Comune di San Sebastiano al Vesuvio (NA)

Avvio del sistema incentivante la produttività collettiva ed individuale presso:

- Comune di Sant'Angelo dei Lombardi (AV)

Formazione sui sistemi valutativi del personale e realizzazione del modello di gestione delle risorse umane presso:

- Comune di Lastra a Signa (FI)

Diagnosi organizzativa e razionalizzazione organizzativa presso:

- Comune di Eboli (SA)
- Comune di S. Giovanni Lupatoto (VR)

Consulenza, formazione ed assistenza organizzativo/gestionale al vertice politico ed agli apparati funzionali in collaborazione con un altro consulente di rilevante esperienza presso:

- Comune di Catanzaro
- Comune di Melfi (PZ)
- Comune di Scarperia (FI)
- Comune di Sant'Angelo dei Lombardi (AV)

Partecipazione in commissione di concorso pubblico per istruttore direttivo quale membro esterno in qualità di esperta in selezione del personale presso:

- Comune di Buccinasco (MI)

Intervento di assistenza agli organi politici e di formazione alla tecnostuttura in ambito organizzativo gestionale e applicativo delle leggi Bassanini presso:

- Comune di Buccinasco (MI)

Intervento di formazione/assistenza sull'uso dei nuovi strumenti di gestione: peg, piano degli obiettivi e controllo di gestione presso:

- Comune di Eboli (SA)

Componente del Nucleo di Valutazione per le figure dirigenziali presso:

- Comune di Eboli (SA)

Consulente della Giunta e del Direttore Generale per l'applicazione e l'implementazione del recente contratto degli EE.LL., stesura degli strumenti regolamentari e statutari presso:

- Comune di Eboli (SA)

Progetto formativo per le figure ex 4[^], 5[^] e 6[^] qualifica funzionale per l'accesso alla progressione verticale presso:

- Comune di Villafranca (VR)

Percorso formativo su “La comunicazione interpersonale e gestione dello stress” per il Centro Operativo (3 edizioni con relative giornate di follow up) presso:

- Autostrada Brescia Verona Vicenza Padova S.p.A.

Percorso formativo, articolato per moduli, destinato a dirigenti, posizioni organizzative e funzionari amministrativi su materie relative al CCNL del P.I. (personale dipendente e personale dirigente) presso:

- Istituto Assistenza Anziani di Verona

Promotrice, organizzatrice e coordinatrice di convegnistica in materia di D. lgs. 77/95, D. lgs. 626/94 e legge 127/97 patrocinata da Regione Molise, Provincia di Campobasso, Comune di Campobasso, Regione Campania, Provincia di Napoli, Comune di Napoli, Provincia di Caserta, Comune di Caserta, Comune di Benevento, Provincia di Benevento.

STUDI

Laureata in Filosofia con indirizzo storico/politico.

Laureata in Scienze Giuridiche

Ha frequentato presso l'Isam (Istituto di Studi sulla Pubblica Amministrazione) di Roma un **Master per consulenti di organizzazione del lavoro** e un **Master di formazione formatori** con docenti di chiara fama nazionale.

Ha svolto docenze in master di formazione presso la SDA Bocconi di Milano in tema di management, presidio processi informativi, governance.

Ha frequentato per un anno l'Oxford Center di Caserta per l'approfondimento della lingua inglese con docenti di madrelingua.

Ha frequentato per un anno l'Istituto Grenoble di Napoli per l'approfondimento della lingua francese con docenti di madrelingua.

Padroneggia con estrema dimestichezza l'uso di tecnologie innovative (pc e relativi programmi, internet, ecc.).

Gerardina Martino