

# Sabrina Bava

## Profilo personale

Studente al primo anno di Laurea Magistrale con brevi esperienze di stage in ambito contabile, durante le quali ha dimostrato impegno, motivazione e interesse per il settore della distribuzione. Dotata di spiccate capacità di apprendimento, attitudine all'ascolto e determinazione, unisce grinta e spirito di squadra al raggiungimento degli obiettivi, qualità maturate sia nel percorso accademico che nelle prime esperienze professionali.

## Esperienza lavorativa

**2024 – in corso:** Segretaria del Consiglio di Amministrazione – Bava Srl, Napoli

*Tipo di impiego:* Tempo pieno

- Supporto organizzativo e redazione dei verbali del CdA
- Gestione delle comunicazioni interne e attività amministrative correlate

**2025:** Stage in ambito amministrativo-contabile – Bava Srl, Napoli

- Attività di supporto nella contabilità generale e nella gestione documentale
- Approfondimento delle dinamiche operative del commercio all'ingrosso
- Collaborazione durante attività di buyer e gestione fornitori

## Formazione

**2025 – in corso:** Laurea Magistrale in Economia, Management e Sostenibilità – Università Suor Orsola Benincasa, Napoli

**2022 – 2025:** Laurea Triennale in Economia Aziendale e Green Economy – Università Suor Orsola Benincasa, Napoli

## Competenze

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Contabilità generale
- Gestione documentale
- Organizzazione e pianificazione
- Problem solving
- Lavoro di squadra
- Comunicazione efficace

## Lingue

- Italiano – Madrelingua
- Inglese – Medio/Buono