

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**MARIA ANTONIETTA CIARAMELLA**

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Dal 30 ottobre 2020**

**Ministero dello sviluppo economico e in comando c/o Regione Campania**

• deleghe

**Segreteria dell'assessorato alla formazione professionale**

• Date (da – a)

**Dal 22 giugno 2015 al 14 ottobre 2020**

**Consigliere Regionale della Campania**

• deleghe

- **Vice Presidente IV Commissione Speciale "Sburocratizzazione e informatizzazione della P.A."**
- **Componente I Commissione Permanente** "Affari istituzionali - Amministrazione Civile, Rapporti internazionali, Autonomie e piccoli comuni, Affari Generali, Sicurezza delle città, Risorse umane, Ordinamento della Regione."
- **Componente III Commissione Permanente** "Attività produttive - Programmazione, Industria, Commercio, Turismo, Lavoro ed altri settori produttivi."
- **Componente IV Commissione Permanente** "Urbanistica, Lavori Pubblici, Trasporti."
- **Componente II Commissione Speciale** "Commissione anticamorra e beni confiscati."
- **Componente III Commissione Speciale** "Commissione terra dei fuochi, bonifiche, ecomafie."

• Date (da – a)

**Dal 30 giugno 2003 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ministero dello Sviluppo economico - ROMA**

• Principali mansioni e responsabilità

- ❖ **Area incentivi alle imprese**
  - Istruttoria, programmazione e controllo ispettivo su attività ed iniziative finanziate da **misure di sviluppo economico a valere su fondi nazionali e fondi europei**.
  - Istruttoria, programmazione e monitoraggio sugli strumenti di **programmazione negoziata e sviluppo locale**.
- ❖ **Area Concorrenza e tutela dei consumatori**
  - Attività economico-amministrativa:
    - in materia di **programmazione e controllo, gestione contratti, project management, controllo di gestione** (su amministrazione ordinaria e su programmi finanziati) e **normativa sugli appalti di beni e servizi** con specifico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

riferimento alle attività del Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti (CNCU), nonché predisposizione di **bandi per l'impiego dei fondi Antitrust** ex art. 148 della legge 388 del 2000;

- per l'espletamento del **ruolo consultivo in materia consumeristica attribuito dalla legge al CNCU nei confronti di Governo, Parlamento e altre istituzioni** (osservazioni, ricerche e pareri per recepimento direttive, DDL ecc...);
- responsabile **gestione e coordinamento delle Commissioni permanenti** (Conciliazione-Accesso alla giustizia; Commercio, E-commerce; Servizi pubblici a rete; Sicurezza e qualità dei prodotti; Credito e servizi finanziari; Assicurazioni; Sicurezza alimentare; Salute; Politiche UE; Trasporti e Sicurezza stradale; Responsabilità sociale d'impresa, "Class Action", Trasparenza P.A. ex art. 11 co.2 d.lgs. 150/2009)

➤ Attività di Segreteria Tecnica:

- dal 2007, **responsabile della segreteria tecnica del Tavolo Permanente di Coordinamento Istituzionale Associazioni dei consumatori - Stato - Regioni**, istituito con delibera del Consiglio n. 8/07 del 2 ottobre 2007.

❖ **Area Reti di Impresa e Cooperazione Internazionale**

- Responsabile attività di implementazione, gestione e coordinamento dei **Programmi "TWINING"** in ambito consumerista (programmi dell'UE per il tutoraggio dei nuovi Paesi Membri ai fini dell'applicazione dell'acquis comunitario) in supporto all'attività dell'ex DG.AMTC e in collaborazione con il Dipartimento politiche comunitarie;
- attività di supporto al Ministero delle Attività Produttive nei lavori preparatori e gestionali del **Semestre di presidenza europea**, in particolare, rispondendo alle esigenze della Direzione Generale per l'Armonizzazione del Mercato e la Tutela dei Consumatori (DG.AMTC).

❖ Dal 2012 nominata per conto del MISE nel Collegio dei revisori dei Conti della Camera di Commercio di Terni

❖ Dal 2013 **Revisore di società cooperative** iscritto all'albo nazionale del MISE

❖ Dal 2010 mediatore civile abilitato

**2003**

**TELECOM ITALIA LEARNING SERVICE (TILS) - ROMA**

Privato – consulenza aziendale

Impiegato (gestione commesse in qualità di consulente junior)

Attività di consulenza e assistenza alle aziende del gruppo **Finmeccanica** (in particolare **Alenia Marconi Systems** ed **MBDA**), in relazione a progetti di organizzazione, coordinamento ed implementazione di **strumenti di gestione delle commesse e di sviluppo delle risorse umane**.

**Dicembre 2002**

**Telecom Italia Learning Service – ISVOR FIAT Avellino/Roma**

Privato, consulenza aziendale - Formazione

**Docente**

Incarico di **docenza in materia di tecniche e costruzione di reti tecnologiche per la gestione customer satisfaction**, nell'ambito di un progetto di formazione post laurea, dal titolo "E-Business Integrator".

**2002**

**Leonardo Business Consulting – Roma / KPMG - ROMA**

PRIVATO, consulenza aziendale e alle PPAA

Consulente

❖ **Implementazione di progetti, studi e ricerche nei seguenti settori:**

- **Analisi Territoriale** e applicazione degli strumenti di marketing d'area;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- **Analisi della domanda** e sviluppo di un piano di marketing per il distretto industriale “Maiella” (Abruzzo);
- Studio sulle opportunità di implementazione degli **Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP)** per la fornitura di servizi avanzati;
- ❖ Elaborazione e coordinamento di **progetti finanziati**.

**2001/2002**

**FORMEZ - Napoli**

PRIVATO, consulenza, studi, ricerche e formazione per le PPAA

Consulente

- Elaborazione di un **Piano di Marketing e Sviluppo Territoriale** per l'area del Patto Agro-Nocerino Sarnese (SA), in collaborazione con la Leonardo Business Consulting.
- Stesura per conto del Comune di C/Mare di Stabia dei documenti di **Pianificazione, Gestione e Controllo** e del **Piano Sociale di Zona**;
- Incarico di collaborazione per il **monitoraggio** e l'aggiornamento dei **progetti di innovazione** nelle aree **“organizzazione e semplificazione delle procedure”** e **“gestione delle risorse umane”** proposti dalle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito delle diverse iniziative del Formez.

**1999**

**Dipartimento di Politica Economica –Università “Federico II” di Napoli**

Università

**Culture della materia - Collaborazione con la cattedra del prof. ordinario L. Meldolesi**

❖ **Studi e ricerche:**

- **Rilevazione sul campo** ed elaborazione dati per lo studio sulle problematiche e le possibili misure di **risoluzione del sommerso**;
- **Studio** sulle capacità di pianificazione e realizzazione di **attività di sviluppo locale** su comuni campione;
- **Ricerca sul campo** per la rilevazione della realtà delle **PMI dell'area a nord di Napoli**;

❖ Collaborazione **alla pianificazione di azioni di visibilità ed internazionalizzazione** per le aziende della filiera tessile dell'area vesuviana.

**Ottobre 2013 – Febbraio 2015**

**Università Bocconi - Milano**

Management delle Pubbliche Amministrazioni

**Master in Executive Management delle Amministrazioni Pubbliche (EMMAP)**

Diploma Specialistico Universitario riconosciuto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione-SNA ( ex SSPA)

**Marzo 2011**

**ACCADEMIA NAZIONALE DEL DIRITTO** – organismo di mediazione e conciliazione iscritto al relativo registro presso il Ministero della giustizia (n. 110)

Mediazione civile e commerciale – adr – tecniche di mediazione e negoziazione – Tutela dei consumatori e accesso alla giustizia

**Titolo professionale di Mediatore per le controversie civili e commerciali**

**2011**

Università degli Studi di Camerino – Scuola di giurisprudenza

Sistema giuridico istituzionale ed economico dell'Unione Europea- la cittadinanza europea ed il diritto di iniziativa popolare - il controllo comunitario sulla produzione normativa degli Stati membri in relazione alla protezione del consumatore- i sistemi di assistenza e di informazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

fornita dai centri europei dei consumatori - protezione del consumatore nel Trattato di Lisbona e il programma 2007-2013 sulle strategie europee in tema di tutela del consumatore- normativa e metodologie per accesso ai finanziamenti europei

#### **Diploma di specializzazione in Struttura, Funzionamento e compiti degli organi UE**

Corso di specializzazione di 40 ore con esame finale

**2010**

Università degli Studi Roma Tre

Mercato globale, profili economici e giuridici – Concorrenza - Contratti, pubblici e privati – Mercati finanziari – Marketing – Qualità e sicurezza prodotti – Tutela dei consumatori e accesso alla giustizia

#### **Diploma di Master di II livello in Globalizzazione dei mercati e tutela dei consumatori**

Master 1500 ore con esame finale

**Nov. – Dic. 2009**

Università degli Studi del Sannio

Profili giuridici, economici e contabili delle diverse organizzazioni no-profit, fonti di finanziamento, progettazione e rendicontazione europea

#### **Diploma di specializzazione in Economia e gestione delle organizzazioni no profit**

Corso di specializzazione di 30 ore con esame finale

**Novembre 2005**

Università della Calabria

Profili giuridici comparati in materia di consumo

#### **Diploma di specializzazione in “Principi generali in materia di consumo nella concorrenza tra gli ordinamenti dell’Unione Europea”**

Corso di perfezionamento di 30 ore

**Aprile 2004 e aggiornamento Luglio 2005**

Università degli studi di Torino

Profili economici e ruolo del consumatore nel nuovo mercato europeo

#### **Diploma di specializzazione in “Regole del mercato unico europeo e tutela economica del consumatore”**

Corso di specializzazione di 30 ore + 30 ore II ed.

**Maggio 2004 e aggiornamento Ottobre 2005**

Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Alma Mater Studiorum (SP.I.S.A.) dell'Università di Bologna

Profili giuridici ed economici delle direttive comunitarie a tutela dei consumatori nei settori sanità, comunicazioni, risparmio, ambiente.

#### **Diploma di specializzazione in “Mercato, diritti e consumi: le tutele di settore”**

Corso di specializzazione di 36 ore + 36 II ed.

**marzo 2004**

Università della Calabria

Profili giuridici dei contratti di consumo e la tutela dei consumatori

#### **Diploma di specializzazione in “Tutela giuridica del cittadino/consumatore: il mercato e il diritto dei consumi”**

Corso di specializzazione di 35 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### giugno 2004

Università La Sapienza di Roma  
Tecniche di comunicazione

#### Diploma di specializzazione in “Attori del mercato nella società della comunicazione”

Corso di specializzazione a cura del prof. Morcellini di 30 ore

#### ott. 2001 – sett. 2002

Formez - centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. - opera a livello nazionale e risponde al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Profili giuridici ed economici della Riforma della PA – Public Governance – Federalismo Fiscale – Marketing territoriale – programmazione strategica e valutazione delle Politiche pubbliche – Controllo di gestione.

#### Diploma di Master di II livello in “Agenti dell’innovazione delle Pubbliche Amministrazioni” (economia pubblica)

Master di II livello

#### a.a. 1999/2000

Università degli Studi di Napoli “Federico II”

#### Laurea in Economia e Commercio con tesi in diritto commerciale

Voto 105/110

#### Ott. 1993 e rinnovo ott. 2007

presso l'istituto British Council di Napoli (1993) e di Roma (2007)

#### Diploma FCE “First Certificate in English”

#### a.a. 1994/1995

Liceo scientifico “F. Brunelleschi” di Afragola (Na)

#### Diploma di Maturità Scientifica

#### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Dal 2002 iscritta all'Albo dei consulenti per le Pubbliche Amministrazioni

Dal 2021 membro del comitato scientifico dell'Osservatorio regionale sull'Economia Civile della Regione Campania

In Fede  
Maria Antonietta Ciaramella



Ai sensi della D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii., autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente documento.