

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

JASMINE CRISTALLO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14/02/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017-2018
Studio Borrello (Catanzaro Lido)

Studio medico
Responsabile Segreteria
Organizzazione e gestione appuntamenti personale medico; attività di registrazione, protocollo ed archiviazione dei documenti; redazione di testi e gestione database e archivio; gestione fornitori e reportistica; gestione amministrativa e contabile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2016
A.I.E. Srl (Catanzaro)
Società di Servizi
Responsabile Segreteria di Direzione
Coordinamento e organizzazione riunioni, appuntamenti, trasferte; coordinamento e gestione delle comunicazione interna ed esterna; redazione di verbali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013-2016
IFM Srl (Catanzaro)
Società di Informatica
Responsabile Back-Office
Organizzazione e supervisione Back-Office e caricamento Dati, comunicazione e PR con clienti e fornitori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2013
Regione Calabria PON 2013 (Monasterace Marina, RC)
Istituzione Pubblica
Tutor

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Progetto "Legalità e Dispersione Scolastica" presso Istituto Comprensivo Monasterace-Riace
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro 2013
Esi-Form (Catanzaro)
 - Tipo di azienda o settore Società di Servizi
 - Tipo di impiego Tutor
- Principali mansioni e responsabilità Corso di Formazione Professionale Operatori OSS Riqualificazione Operatori OSA/OTA
- Date (da – a) 2006-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Medico Micor (Catanzaro)
- Tipo di azienda o settore Studio Medico
- Tipo di impiego Responsabile Segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione appuntamenti personale medico; attività di registrazione, protocollo ed archiviazione dei documenti; redazione di testi e gestione database e archivio; gestione fornitori e reportistica; gestione amministrativa e contabile.
- Date (da – a) 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Abramo Customer Care (Catanzaro)
- Tipo di azienda o settore Società di Servizi
- Tipo di impiego Operatore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione telefonate inbound e outbound cliente Enel Energia.
- Date (da – a) 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale Calabria (Catanzaro)
- Tipo di azienda o settore Istituzione Pubblica
- Tipo di impiego Supervisore e Responsabile Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e organizzazione congresso sulla Legalità e Antimafia
- Date (da – a) 1998-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Kronos Field Marketing e Promotion (Catanzaro)
- Tipo di azienda o settore Eventi e PR
- Tipo di impiego Hostess
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Accoglienza presso Complesso Monumentale San Giovanni (CZ)
Hostess di Sala Convegni ed Eventi in ambito Medico-Scientifico

ESPERIENZA POLITICA E ASSOCIATIVA

- Date (da – a) Marzo 2023-oggi
- Associazione o Partito Partito Democratico
- Posizione ricoperta Membro della Direzione Nazionale
- Date (da – a) 2019-2022
- Associazione o Partito Movimento 6000 Sardine
- Posizione ricoperta Portavoce nazionale
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione Scuola di Politica delle Sardine, Supino (FR)
Organizzazione evento "Stand-Up Politics-visioni dal Sud", Belloluogo (LE)
Organizzazione tour di eventi a sostegno di campagne elettorali (23-28 luglio 2020)
Partecipazioni a Talk-Show di approfondimento (Piazza Pulita, Quarta Repubblica, Otto e Mezzo, Coffee Break, Cartabianca, Agorà, DiMartedì, Controcorrente) e di intrattenimento (Amici di Maria de Filippi).

- Date (da – a)
- Attività di volontariato

2019-oggi
 Volontaria presso Recosol (Rete delle Comunità Solidali), Carmagnola (TO)
<https://www.comunitasolidali.it>
 Collaborazione con Rinascimento Green (Green Deal dal basso), Calabria, Emilia Romagna
<https://www.weboggi.it/cronaca/assembleamenti-iniziativa-di-rinascimento-green-sara-anche-in-calabria-su-proposta-di-jasmine-cristallo-1/>
 Volontaria di NoAd, comitati per il ritiro di ogni Autonomia Differenziata, per l'Unità Della Repubblica e l'Uguaglianza dei Diritti
<https://perilritirodiqualunqueautonomiadifferenziata.home.blog/>
 Membro attivo presso la Casa Internazionale delle Donne, Roma
<https://www.casainternazionalelledonne.org/>
 Collaborazione con Ave Ama per maggiore solidarietà e contrasto al pregiudizio e alle disuguaglianze sociali nei confronti delle persone con disabilità www.aveama.it
 Collaborazione con Meglio Legale per legalizzare la cannabis e della decriminalizzazione dell'uso di alcune altre sostanze <https://megliolegale.it>

- Date (da – a)
- Attività di volontariato

2015-oggi
 Volontaria nel reparto SPDC (Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura) dell'ospedale Pugliese-Ciaccio, Catanzaro.

- Date (da – a)
- Attività di volontariato

2021
 Relatore a evento "Commemorazione dei 100 anni della fondazione del Partito Comunista Italiano", Fondazione Feltrinelli, Milano
 Relatore a evento "Di-segno Nero", Fondazione Feltrinelli, Milano
https://www.youtube.com/watch?v=ptv1AfUk_8U

- Date (da – a)
- Attività di volontariato

2011
 Responsabile campagna elettorale Salvatore Scalzo, candidato sindaco al Comune di Catanzaro, Catanzaro

- Date (da – a)
- Attività di volontariato

2010-2013
 Terramara.it – The Blog Journal: Redazione on-line giornale di cronaca, politica e approfondimento.
 Radio Popolare Catanzaro (Web Radio): Speaker radio per Rassegna Stampa mattutina

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
- Testata e Titolo Articolo

2020-2024
HuffPost, Quotidiano online di Huffington Post - Blog
 18 maggio 2023 "La donna sola al comando"
 1 maggio 2022 "E' la festa dei lavoratori, quelli che producono la ricchezza da cui essi stessi sono esclusi"
 7 aprile 2021 "Rinascimento Green, la transizione ecologica inclusiva: dal basso"
 7 febbraio 2021 "La sinistra non commetta errori"
 31 gennaio 2021 "Ieri pakistano, oggi saudita. E' lo schema Renzi"
 19 novembre 2020 "Ritirate il progetto di autonomia differenziata come Del collegato alla legge di bilancio 2021"
 3 settembre 2020 "Il nostro No è un forte Sì alla nostra storia costituyente, alla Carta Costituzionale"
 6 febbraio 2020 "Riace solidale riparte con l'ambulatorio. Nel segno di Lucano"
 16 gennaio 2020 "Salvini non avrà lo scalpo di Riace"
TPI, Speaker's Corner
 6 maggio 2022 "Se la guerra non è più un tabù, la pace diventa uno scandalo"
Volerealuna.it
 1 marzo 2024 "La riforma della destra e la Costituzione sfigurata"
 4 maggio 2022 "Un pensiero in tuta mimetica"
La Nuova Calabria
 22 febbraio 2022 "A casa i protagonisti di tanto sfacelo"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2016-oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Magna Grecia (Catanzaro)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Sociologia

- Date (da – a) 1995-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "P. Gallupi" (Catanzaro)
- Qualifica conseguita Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di ascolto attivo, sviluppato in pluriennale esperienza con clienti, volontari e pazienti, per comprendere le loro necessità e bisogni e trovare le soluzioni ideali. Eccellente abilità di scrittura, anche creativa, con la stesura di oltre 10 articoli di giornale, e migliaia di mail professionali destinate a clienti, collaboratori e fornitori, durante la mia esperienza lavorativa. Ottima padronanza della comunicazione in pubblico soprattutto grazie alla pluriennale esperienza di portavoce, tutor e relatore e organizzatore di 10+ eventi dedicati a temi sociali e politici

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pluriennale esperienza in segreterie di direzione, nel volontariato e nell'associazionismo, anche di stampo politico, con approfondite conoscenze in ambito politico-sociale. Dotata di un'alta capacità persuasiva e di creatività, durante le mie esperienze lavorative e associative ho dimostrato capacità organizzative, di leadership e di orientamento al risultato, anche in ambiti complessi e sotto pressione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Windows Office: Ottima conoscenza
E-Mail e Internet: Ottima conoscenza dei principali applicativi

PATENTE O PATENTI

Patente B