



Pierluigi Landolfi

Data di nascita: 30/05/1981 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**
(+39) 3492309841 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** pierluigilandolfi81@gmail.com |
Indirizzo: Piazza Duomo, 2, 81057, Teano, Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

COMUNE DI MIGNANO MONTE LUNGO – MIGNANO MONTE LUNGO, ITALIA

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO COMUNE DI MIGNANO MONTE LUNGO – 28/04/2025 – ATTUALE

Responsabile Ufficio Tecnico Settore Urbanistica e Patrimonio
Responsabile manutenzione patrimonio del Comune di Mignano Monte Lungo
Gare Pubbliche
Commissione sismica comunale
Verde Pubblico
Randagismo

STUDIO TECNICO ING. POLIZZI – CALVI RISORTA, ITALIA

INGEGNERE CIVILE – 03/12/2024 – 23/12/2024

Progettazione
Responsabile Cantiere

ABBOTT - POINT OF CARE – ROMA, ITALIA

REGIONAL ACCOUNT MANAGER - SOUTH ITALY – 14/03/2022 – 11/2024

Gestione dei clienti pubblici e privati attuali e ricerca di nuove opportunità di business;
Presentazione nuovi prodotti e software;
Presenza costante presso i clienti al fine di migliorarne il lavoro;
Verifica costante degli ordini e controllo del fatturato dei clienti;
Ciclo di vendita completo: Presentazione prodotti e soluzioni, trattativa, chiusura e coordinamento delle attività tecniche di installazione;
Gare pubbliche;
Problem Solving;
Team Working;
Team Building;
Leadership;
Utilizzo pacchetto Office;
Utilizzo software per la gestione dei clienti.

MEDICALRAY SRL – VITULAZIO, ITALIA

KEY ACCOUNT MANAGER - CAMPANIA E CALABRIA REGION – 01/05/2014 – 13/03/2022

Sales Manager

Responsabile commerciale.

Gestione dei clienti pubblici e privati attuali e ricerca di nuove opportunità di business;
Presenza costante presso i clienti per presentare nuovi prodotti e nuove soluzioni software;
Verifica costante degli ordini dei materiali consumabili per tenere sotto controllo il fatturato dei clienti;
Presentazione prodotti, trattativa di vendita, e coordinamento delle attività tecniche di installazione;
Gare Pubbliche;
Clienti Privati;
Problem Solving;
Team working;
Utilizzo pacchetto Office.

TECSA SRL – VAIRANO PATENORA, ITALIA

SALES MANAGER – 2011 – 2014

Responsabile Commerciale Healthcare

Responsabile Vendite Sistemi RIS-PACS per la conservazione e lo scambio di immagini radiologiche.

Gestione dei clienti e continua ricerca per migliorare il workflow;
Ricerca di nuovi clienti e presentazione di prodotti e soluzioni software;
Realizzazione di relazioni e progetti pensati per i clienti;
Utilizzo continuo del pacchetto Office.

TECSA SRL – VAIRANO PATENORA, ITALIA

SALES MANAGER – 2009 – 2012

Sales Engineer

Addetto alle vendite clienti pubblici e privati

Presenza costante presso i clienti;
Presentazione prodotti e novità tecnologiche;
Coordinamento dei tecnici specializzati per sopralluogo ed installazione delle apparecchiature elettromedicali;
Problem Solving;
Utilizzo pacchetto Office.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Cassino, Italia

LAUREA INGEGNERIA CIVILE - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

Aversa, Italia

ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI SECONDA UNIVERSITÀ DI NAPOLI Esame di Stato - Abilitazione all'esercizio della professione

PROFESSIONISTA ANTINCENDIO Comando Provinciale Vigili del Fuoco

Indirizzo Caserta, Italia

2014 – 2015 Bologna, Italia

SCUOLA DI ESPERTO QUALIFICATO CNR

Scuola di formazione per Esperto Qualificato contro le Radiazioni Ionizzanti

Teano, Italia

DIPLOMA DI GEOMETRA - ISTITUTO TECNICO UGO FOSCOLO

CORSO DI PROJECT MANAGEMENT 24ORE Business School

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Ottima conoscenza di AutoCAD | Utilizzo software gestione clienti

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Corso di Comunicazione e Presentazioni Efficaci

Corso di Comunicazione e Presentazioni efficaci;
Tecniche di vendita;
Problem Solving

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze Organizzative

Ottime competenze organizzative e di team-leading acquisite durante la mia esperienza di organizzatore delle manifestazioni estive Città di Teano:
Legale rappresentante dell'Associazione TeanoFest. Associazione di giovani volontari composta da 18 ragazzi e 15 ragazze
Leadership;
Lavoro in team;
Organizzazione;
Gestione dei collaboratori;
Capacità di delegare;
Corso di Comunicazione e Presentazioni Efficaci;
Public Speaking.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".