

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVATORE MADONNA**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **25/06/74**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAL 25/7/1997 AD OGGI**
Azienda Napoletana Mobilità S.p.A.
Via G.B. Marino, 1 – 80125 Napoli
Trasporto pubblico locale
Impiegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Anno 1992/93**
Istituto Nobel di Napoli

• Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e perito commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Novembre 2021 ad oggi

Eletto Consigliere Comunale di Napoli nella lista del Partito Democratico

Giugno 2016 -2021

Primo degli eletti del PD al Consiglio comunale di Napoli

Ottobre 2014

Eletto nella lista del Partito Democratico al Consiglio metropolitano di Napoli

Giugno 2011-2016

Eletto Consigliere comunale di Napoli nella lista del PD

Anno 2008-2010

Segretario del Circolo P.D di Barra

Giugno 2006-2011

Eletto consigliere della 6^a Municipalità del Comune di Napoli nella lista della Margherita;

dal 1997 al 2000

Attivista sindacale della CISL ;

Anno 1991/92

Diploma di formazione politica con la Democrazia Cristiana

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

IMPEGNO COSTANTE NEL RELAZIONARSI CON I CITTADINI E CON LA RETE DI ASSOCIAZIONI TERRITORIALI PER L'INDIVIDUAZIONE E LA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICA IN AMBITO CITTADINO E METROPOLITANO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

PROMOTORE E ORGANIZZATORE DI EVENTI E CONVEGNI CON LA PARTECIPAZIONE DI PERSONALITA' POLITICHE, RAPPRESENTANZE INDUSTRIALI E COMMERCIALI PER IL SOSTEGNO A PROGETTI INNOVATIVI A LIVELLO METROPOLITANO E REGIONALE.
COMPETENZA NELLA REDAZIONE E INTERPRETAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI, REGOLAMENTI E NORMATIVE DEGLI ENTI LOCALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS NONCHÉ DELLE APPLICAZIONI DEL PACCHETTO OFFICE (EXEL, WORD, ACCESS, POWER POINT) E DEI SISTEMI DI GESTIONE DOCUMENTALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PATENTE O PATENTI

PATENTI DI GUIDA B, DE

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.

firmato
Salvatore Madonna