

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MARIAROSARIA PASSARIELLO</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23-09-1969

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1989/1992 INSEGNANTE SCUOLA MATERNA S.ANTONIO DI PADOVA IN SAN GIORGIO A CREMANO 1993-94 Consulente Finanziario Hermes Poggioreale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 1995-1996 Millioner Market, 1997-2000 promoter presso professional shill, 2000-2002 promoter Pepsi Cola canale ho.re.va ristorazione svolgevo il lavoro in piena autonomia oppure affiancavo il rappresentante. Festivo vetrine che l'azienda aveva dato in comodato d'uso. Nel 2002 - 2004 segretaria presso studio di Avv. Anastasio, 2005-2006 segretaria c/o avv. Buonocunto, 2007-2010 promoter per Italia Benessere x sistemi di riposo, dal 2010 operatrice telefonica , per il Minerva communication e Cm service x commessa di Wind Business, Wind Customer Care ed Enel Energia f , telemarketing , presa appuntamenti e teleselling, operatrice telefonica x trade service su commessa h3g, promoter stand azienda progetto acque e farmaacque 2011/2013 insegnante scuola Paritaria Regina dei Gigli sita in san giorgio a Cremano e varie supplenze in istituti paritari 2013 informatrice x top quality group e dreamed. 2016 consulente di sviluppo e informatrice in Reneve Montacarlo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Promoter, commessa, merchiandaiser, , operatrice telefonica, operatrice del benessere insegnante (massagista)
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985/86
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Maturita Magistrale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello

*studio*

- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* 46/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

### **ALTRE LINGUA**

#### **[Inglese]**

- *Capacità di lettura*
  - *Capacità di scrittura*
  - Capacità di espressione orale
- [ elementare. ]  
[ elementare. ]  
elementare. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacita' di organizzare la settimana lavorativa,gestire e curare la clientela ,coinvolgimento della clientela e abilita' nella vendita di qualsiasi prodotto amante dei bambini

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[conoscenza del pacchetto Office con tutti gli applicativi. ]

### **PATENTE O PATENTI**

**B**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

passaporto valido, massima disponibilita' agli spostamenti, tantissima voglia di lavorare