

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** **MARIAROSARIA PASSARIELLO**  
**Indirizzo**  
**Telefono**  
**Fax**  
**E-mail**

**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita** 23-09-1969

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 1989/1992 *INSEGNANTE SCUOLA MATERNA S.ANTONIO DI PADOVA IN SAN GIORGIO A CREMANO* 1993-94 *Consulente Finanziario Hermes Poggioreale*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* 1995-1996 *Millioner Market*, 1997-2000 *promoter presso professional shill*, 2000-2002 *promoter Pespsi Cola canale ho.re.va ristorazione svolgevo il lavoro in piena autonomia oppure affiancavo il rappresentante. Festivo vetrine che l'azienda aveva dato in comodato d'uso. Nel 2002 - 2004 segretaria presso studio di Avv. Anastasio*, 2005-2006 *segretaria c/o avv. Buonocunto* , 2007-2010 *promoter per Italia Benessere x sistemi di riposo*, dal 2010 *operatrice telefonica* , per il *Minerva communication e Cm service x comessa di Wind Business, Wind Customer Care ed Enel Energia f* , *telemarketing* , *presa appuntamenti e teleselling*, *operatrice telefonica x trade service su commessa h3g*, *promoter stand azienda progetto acque e farmaacque 2011 /2013 insegnante scuola Paritaria Regina dei Gigli sita in san giorgio a Cremano e varie supplenze in istituti paritari 2013 informatrice x top quality group e dreamed. 2016 consulente di sviluppo e informatrice in Reneve Montacarlo*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego* *Promoter, commessa, merchiandaiser,, operatrice telefonica, operatrice del benessere insegnante (massaggiatrice)*
- *Principali mansioni e responsabilità*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* 1985/86
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Diploma Maturita Magistrale*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello*

*studio*

- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* 46/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

### **ALTRE LINGUA**

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

#### **[Inglese]**

- [ elementare. ]
- [ elementare. ]
- elementare. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di organizzare la settimana lavorativa, gestire e curare la clientela, coinvolgimento della clientela e abilità nella vendita di qualsiasi prodotto amante dei bambini

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[conoscenza del pacchetto Office con tutti gli applicativi. ]

## **PATENTE O PATENTI**

**B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

passaporto valido, massima disponibilità agli spostamenti, tantissima voglia di lavorare