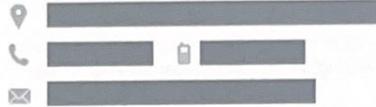


INFORMAZIONI PERSONALI

Tramacere Georgia



Data di nascita 12/01/1987

Sesso Donna | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2016 - oggi

Responsabile relazioni internazionali

Cantieri Teatrali Koreja - Lecce

- Attività di analisi delle caratteristiche e del mercato del contesto di riferimento.
- Mediazione e trattative commerciali con gli stakeholders nazionali e internazionali.
- Creazione di reti di comunicazione con clienti, fornitori, collaboratori nazionali e internazionali.

Attività o settore Relazioni internazionali e marketing

Giugno 2014 - oggi

Project manager

Cantieri Teatrali Koreja - Lecce

- Attività di coordinamento e intervento in tutte le fasi di progetto: ideazione, progettazione in intesa con direttore artistico e amministrazione, reclutamento e selezione dei collaboratori, promozione e marketing, realizzazione e messa in scena.
- Ideazione e realizzazione di progetti orientati al welfare culturale.

- Coordinatrice di **"AIDA - Adriatic Identity Through Development of Arts"** nell'ambito del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020, di cui Koreja è capofila; programma trilaterale di cooperazione transfrontaliera co-finanziato dall'Unione Europea che evidenzia gli elementi comuni che esistono tra i cittadini e le comunità di riferimento, secondo un modello di identità adriatica basato sulla consapevolezza della memoria delle comunità, sulle narrazioni e sulle attività performative.
- Coordinatrice di **"CTK Alzheimer Cafe"** nell'ambito dell'Avviso Pubblico della Regione Puglia PUGLIASOCIALE IN – Imprese Sociali – POR Puglia 2014-2020, progetto di Koreja che ha visto la realizzazione di una struttura ricettiva di 600mq, destinata a persone affette da patologie neurodegenerative e alle loro famiglie, un luogo di condivisione senza tempo, dove la memoria e la perdita della stessa sono protette e curate grazie alla parola e alla cultura.
- Coordinatrice di **"INTERACCIONES Interazioni e pratiche della scena contemporanea dei SUD"**, progetto realizzato a seguito dell'aggiudicazione del Bando "Boarding Pass Plus" patrocinato dal MiC, promosso dal partenariato composto da organismi di Italia (tra cui Teatro Koreja), Spagna, Albania e Sud America e che ha visto dramaturgs, directors e performers realizzare produzioni teatrali internazionali e un archivio online di nuova drammaturgia europea e latino-americana.
- Coordinatrice di **"Oltre l'odio, istruzioni per l'uso"** progetto promosso dalla Regione Puglia e dal Dipartimento di storia, società e studi sull'uomo dell'Università del Salento e in partenariato con i Cantieri Koreja: percorso di cittadinanza attiva, attraversato da attività teatrali e da laboratori di formazione nelle scuole, per il contrasto dei discorsi di odio (Hate Speech) in Rete e per il rafforzamento dell'antimafia sociale.
- Coordinatrice di **"REMOTE - places of uRban MEMOry for Tourism dEvelopment"** nell'ambito del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020, di cui Koreja è capofila; programma per l'implementazione di nuovi network e strategie innovative per lo sviluppo turistico di luoghi ad alto valore storico che necessitano di essere ripensati e valorizzati in chiave culturale.

Attività o settore Management e gestione

Novembre 2011 – Luglio 2013 **Coordinatrice di progetto**
 FIDAL con il patrocinio della Regione Lazio

- Collaboratrice esterna responsabile della pianificazione, della organizzazione e del monitoraggio di tutte le attività necessarie per la gestione di progetti finalizzati a recupero e reinserimento dei detenuti.

Attività o settore Interventi e politiche sociali

Novembre 2011 – Luglio 2013 **Event manager**
 FIDAL – Comitato Regionale Laziale – Via Flaminia Nuova 830, 00191 Roma

- Collaboratrice esterna responsabile di segreteria, progettazione e organizzazione evento "We Run Rome" – edizioni 2011 e 2012.

Attività o settore Organizzazione di eventi

Novembre 2009 – Dicembre 2009 **Stagista Segretaria e Addetta al coordinamento**
 D@Sport – associazione sportiva donne manager dello sport con il patrocinio della Regione Lazio

- Affiancamento e realizzazione attività di segreteria e coordinamento dei partecipanti per l'evento "Forum delle Donne di Sport", avvenuto il 3 dicembre 2009 presso la sede Assessorato Cultura, Spettacolo e Sport.

Attività o settore Organizzazione di eventi

**INCARICHI AMMINISTRATIVI
 E POLITICI**

Giugno 2017 - oggi **Vice-Sindaco** presso il Comune di Aradeo (LE)

Con delega a: Politiche Culturali; Politiche Giovanili e Innovazione; Promozione del Territorio e Turismo; Rapporto con gli Enti; Politiche Ambientali e Transizione Ecologica.

Aprile 2023 - oggi **Componente della Segreteria Provinciale di Lecce del Partito Democratico**
 Con delega a: Turismo, Cultura e Pubblica Amministrazione.

**ISTRUZIONE E
 FORMAZIONE**

Dicembre 2008 - 15 Marzo 2011 **Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali** Livello 7 E.Q.F.
 Università degli Studi di Roma Tre - Roma

- Storia e Sistema politico-istituzionale-giuridico contemporanei, con approfondimento tematiche europee e extraeuropee.
- Votazione 110/110

Settembre 2005 - 10 Dicembre 2008 **Laurea Triennale in Scienze Giuridiche, economiche e manageriali dello Sport** Livello 6 E.Q.F.
 Università degli Studi di Teramo - Teramo TE

- Sistema politico, storico e giuridico italiano nell'ambito sportivo.
- Votazione 110/110

Settembre 2000 – Luglio 2005 **Diploma di Liceo Classico**
 Liceo Classico "Pietro Colonna", Galatina LE

• Voto 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	A2	B1	B1	B1	A2
Spagnolo	B1	B1	B1	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottima attitudine all'interazione e all'**ascolto attivo**, con capacità di rilevazione di necessità, criticità e prospettive dell'interlocutore. Capacità di modulare ed adeguare linguaggio e stile comunicativo al target e al contesto di riferimento.
- Buona propensione al **lavoro di squadra**, con capacità di gestione dei flussi informativi tra le parti.
- Ottima capacità di intessere rapporti duraturi ed efficaci con stakeholders in **attività inter-partenariali**.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottima capacità di analisi del contesto, di rilevazione delle criticità e di intervento risolutivo.
- Ottima capacità di coordinamento delle varie professionalità e di orientamento all'obiettivo.

Competenze informatiche e digitali

- Buone competenze con il pacchetto Office, in particolare con gli applicativi Word, Excel e Power Point.
- Ottime capacità nella navigazione online e nella gestione della Posta Elettronica.

Patente di guida **B**

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679.