

Giuliana Del Mondo Curriculum vitae

Informazioni anagrafiche



Istruzione

- **Certificazione informatica** EIPASS 7 MODULI USER conseguita in data 30.06.18;
- **Certificazione BULATS – CAMBRIDGE ENGLISH** - reading and listening LEVEL C1, conseguita in data 30.06.18 presso TIME VISION SCARL;
- **Dipendente Ministero della giustizia** in qualità di assistente giudiziario presso il Tribunale ordinario di Venezia da febbraio 2018;
- Abilitazione **all'esercizio della professione di Avvocato** conseguita nel mese di novembre 2014;
- **Diploma di Specializzazione nelle Professioni Legali** conseguito nel mese di giugno 2014 con tesi "Tutela dell'integrità psico-fisica del lavoratore dipendente e Mobbing";
- **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** conseguita nel mese di marzo 2012 presso l'Università Federico II di Napoli, con voti 106/110 con tesi in diritto finanziario: "Le Garanzie del contribuente nel diritto nazionale ed europeo: lo Statuto del contribuente";
- **Diploma di Liceo classico**, conseguito nel 2006 presso Istituto polispecialistico Ghandi di Casoria.

Altre attività di formazione:

- Corso di preparazione per il concorso da magistrato ordinario da maggio 2012
- Seminario di formazione e aggiornamento in materia di diritti reali, "La tutela dei diritti reali: dal diritto civile al diritto penale" presso Istituto superiore di studi giuridici dell'Avv. Ferrara con attestato conseguito nel mese di novembre 2013
- Corso di **English programme presso l'Università di Los Angeles UCLA** conseguito dal 01/04/2012 al 01/05/2012 con livello di **Intermediate**
- Corso di formazione e partecipazione ai lavori di simulazione dell'attività delle Nazioni Unite "The 2011 National Model United Nations New York Conference"

**Competenze
informatiche**

- ottima conoscenza del sistema operativo *Windows* (tutte le versioni), della suite *MS Office* e dei Browser *Internet Explorer* e *Netscape*;
- buona conoscenza dei sistemi operativi *Mac OsX*;
- buona conoscenza e capacità gestionale di basi dati (*Access*, *SPSS*)
- ottima capacità di lavoro con Internet e sistemi Intranet, configurazione sistemi integrati di reti LAN; motori di ricerca e *web sourcing*;

Esperienze di lavoro

Tirocinio presso studio legale in materia matrimoniale e condominiale da aprile 2012

Interessi

Ad essere sinceri, mi risulta difficile definire entro limiti precisi i miei interessi: mi considero universalmente curiosa. In ogni modo, nel mio tempo libero amo praticare molti sport, viaggiare, leggere. Mi dedico assiduamente ad attività di beneficenza anche attraverso alcune associazioni come il Rotary international di cui sono socia e mi interesso di politica.

**Caratteristiche
personali più
significative**

- Intraprendenza
- Versatilità
- Tenacia
- Curiosità
- Capacità di relazione e predisposizione al lavoro di gruppo
- Capacità organizzative
- Capacità di persuasione

Contatti

- [REDACTED]

[REDACTED] sottoscritta dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 che tutte le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere ed autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.ei.

Data 06/05/2019

Firma

Giuliana Del Mondo

[REDACTED]