

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI MEO NUNZIA

Indirizzo

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità

ITALIA

Data di nascita

18/07/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date dall'anno 2000 -
attualmente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

I.C. A. GRAMSCI BACOLI (NA)

Scuola Pubblica (istruzione)

Insegnante a tempo indeterminato

Insegnante scuola primaria

• Date dall'anno 1992 al 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

C.D. II° Circolo di Bacoli (NA)

(I.C. GRAMSCI attuale)

Scuola Pubblica (istruzione)

Insegnante a tempo indeterminato

Insegnante scuola primaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 1978-1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MAGISTRALE VIRGILIO di Pozzuoli (NA)

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità magistrale con esame finale 58/60

• Date 1982-1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MAGISTRALE VIRGILIO di Pozzuoli (NA)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno integrativo

Esito positivo

• Date 1990-1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Concorso nazionale

Abilitazione all'insegnamento

Esito positivo

Date 2019

- Nome

Corso fisar primo livello di somelier data di inizio ottobre 2018 data di conseguimento aprile 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Anno scolastico 2004-2005

Incarico di funzione strumentale nell'area:

organizzazione visite guidate –attività extra-curricolare, scuola infanzia e primaria

anno scolastico 2005-2006

Incarico di funzione strumentale nell'area:

stesura e revisione POF, scuola infanzia e primaria

anno scolastico 2006.2007

nomina di tutor nell'ambito del Pon:

corso "Grammatica e fantasia"

anno 2007-2008

nomina di tutor nell'ambito del Pon:

scrittura creativa sezione Rocco Stellaro

rapporti di collaborazione con la scuola in progetti Didattici extra-curricolari

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Partecipazione al corso di formazione:

competenze digitali di base per il personale della scuola nell'ambito del PON

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Tecnica del decoupage, creazioni oggetti con materiale di recupero

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Windows: buona dimestichezza

*Competenze non precedentemente
indicate.*

DM/59 DM/61 Informatica

PATENTE O PATENTI

PATENTE B