

## INFORMAZIONI PERSONALI

Ilardi Ivan



Data di nascita 10/03/1981

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

02/2015–alla data attuale

**Formatore in libera professione**

- Formatore esperto in libera professione e in collaborazione con enti di formazione situati nel territorio di Napoli e provincia

11/2018–05/2019

**Impiegato al Parlamento europeo**

On. Giuseppe Ferrandino

- Organizzazione
- Problem solving

16/05/2011–05/12/2017

**Sociologo volontario**

Asl Napoli 2 Nord, Casoria (Italia)

- Attività di front-office e back-office per l'ufficio URP e la Sezione Trapianti
- Assistenza all'utenza
- Attività di comunicazione istituzionale
- Attività di supporto all'elaborazione e alla gestione di progetti formativi

01/12/2014–22/12/2014

**Formatore**

ICS Project Srl, Napoli

Docenza nell'ambito del Corso FormaTemp "Addetto al Marketing & Web Strategies" codice corso P00114ADR0186B

10/10/2014–17/11/2014

**Formatore**

Protom Group S.p.A., Napoli

Docenza nell'ambito del Corso FormaTemp "Addetto al Marketing & Web Strategies", codice corso P01814NAPZZ030.

26/02/2013–04/04/2013

**Formatore**

Eurosoft, Napoli

Docenza nell'ambito del Corso "Animatore Sociale" CU 107 CUP b85c1200005000 nell'ambito del progetto "PIU' COMPETENZE PER GLI OPERATORI SOCIALI" – D.D. 282 del 28/07/2011

07/03/2011–29/11/2011

**Responsabile di progetto**

Napoli

Elaborazione strategie di comunicazione

- Realizzazione diretta degli interventi formativi
- Progettazione, programmazione, coordinamento e controllo delle attività e delle risorse affidate per i progetti finanziati mediante POR Campania FESR 2007-2013:
  - Le Periferie (in collaborazione con Comune di Casavatore)
  - Mani in plastica (in collaborazione con Scuola media di I grado M.L. King di Casoria)

▫ Securitas (in collaborazione con Ambito sociale Maddaloni)

01/03/2011–07/04/2011

### Assistente manager centri benessere e fitness

Salus - Ambulatorio di ginnastica medica e fisiochinesiterapia, Napoli

Tirocinio pratico di 210 ore nell'ambito del programma per l'ottenimento del Post Diploma con qualifica professionale di "Manager dei centri benessere e fitness" (Progetto H2O P.O.R. Campania F.S.E. 2007-2013)

22/02/2010–13/09/2010

### Sociologo tirocinante

Asl Napoli 2 Nord, Casoria

- Tirocinio professionalizzante per l'acquisizione di competenze caratterizzanti la figura professionale di sociologo

11/2009–11/2009

### Organizzatore di eventi

Telefono Azzurro - Centro operativo, Villorba (TV)

Organizzazione dell'evento "Accendi l'azzurro 2009" e attività di fundraising a favore di "Telefono Azzurro Onlus" nel territorio di Casoria (NA)

14/01/2008–28/11/2008

### Formatore/operatore

Arcidonna Napoli, Napoli

- Attività di accoglienza e prevenzione,
- Svolgimento attività di formazione all'interno dei corsi di formazione destinati agli operatori, alle operatrici e ai volontari

28/01/2008–04/06/2008

### Formatore

Napoli

Esecuzione interventi formativi presso scuole elementari e medie di I grado sui temi della solidarietà e della legalità nell'ambito del progetto SO.LE (Solidarietà e legalità) finanziato tramite POR Campania FESR 2007-2013

06/10/2003–30/11/2015

### Vice-responsabile punto vendita

Napolimania, Napoli

- Realizzazione degli obiettivi commerciali,
- Verifica del corretto andamento di ordini e consegne,
- Gestione del personale e allestimento dell'organico adeguato all'attività di vendita,
- Predisposizione piani promozionali,
- Controllo e gestione finanziaria,
- Accertamento e garanzia della sicurezza e della pulizia del punto vendita

04/02/2002–30/09/2003

### Addetto alle vendite

Bimbi Belli, Casoria

- Accoglienza e assistenza al cliente
- Allestimento punto vendita
- Partecipazione alla redazione dell' inventario

09/1998–10/2002

### Pr eventi

Casoria

Attività di promozione e pubbliche relazioni per locali di pubblico spettacolo e intrattenimento siti sia a Napoli sia in provincia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/2010–05/2011 **Diploma "Manager dei centri benessere"**  
 Consorzio CONISCO, Napoli
- Gestione d'impresa
  - Utilizzo di strumenti di comunicazione e ICT per la programmazione e la pianificazione di attività e risorse
  - Comunicazione
  - Customer care e customer satisfaction
  - Ideazione e implementazione di strategie di marketing
  - Organizzazione del lavoro e delle risorse umane
  - Norme in ambito nazionale, comunitario e internazionale
- 10/2010–10/2010 **Laurea Triennale in Sociologia**  
 Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli
- 09/1994–07/1999 **Diploma maturità scientifica PNI**  
 Liceo Brunelleschi, Afragola

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

| Lingue straniere          | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|                           | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese                   | B2          | B2      | B2          | B2               | B2                 |
| lingua dei segni spagnola | B2          | B2      | B2          | B2               | B2                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative**
- Capacità di lavorare sia individualmente sia in gruppo per il raggiungimento degli obiettivi
  - Capacità di mediazione
  - Capacità di persuasione
  - Capacità di adattarsi ad ambienti multiculturali
  - Capacità di tenere presentazioni in pubblico
  - Capace di relazionarsi col pubblico
  - Capacità di ascolto
  - Empatia
  - Ottime maniere telefoniche

- Competenze organizzative e gestionali**
- Capacità di progettare e gestire percorsi di formazione
  - Capacità di gestire e coordinare risorse umane
  - Capacità di creare e gestire gruppi mediante team building
  - Capacità di programmare, pianificare e controllare attività diverse
  - Capacità di gestione delle priorità
  - Capacità di organizzare e gestire eventi

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato                 | Utente avanzato | Utente avanzato        | Utente avanzato | Utente avanzato         |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi: Windows 95, 98, XP, 7, VISTA, MacOS X, iOS e Android
- Ottima conoscenza dei software del pacchetto Microsoft Office
- Ottima conoscenza dei browser Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera
- Ottima conoscenza dei social media Facebook, Instagram, Twitter e LinkedIn
- Buona conoscenza del software statistico SPSS Statistics
- Buona conoscenza dei software MemoQ, LimeSurvey e Skype

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Attestati

-Attestato di partecipazione (luglio 2011) emesso dalla "Giunta Regionale della Campania" per la partecipazione al IIIa edizione del workshop "Project Action. Laboratorio di Progettazione nazionale in ambito sociale"

-Attestato di partecipazione (giugno 2009) emesso da "Ordine degli Psicologi della Campania" per la partecipazione al Convegno di Studi sul tema: "Stalking: è reato" organizzato da: Istituto Campano Psicologia Giuridica, Ordine degli Psicologi della Regione Campania e Associazione Teodora - Centro

- Attestato di partecipazione (novembre 2008) emesso da "D&S Group Soc Coop" per la partecipazione al Focus Group "Sentimenti Differenti. La relazione uomo donna per prevenire la violenza di genere"

- Attestato di partecipazione (ottobre 2008) emesso da "Comune di Napoli" per la partecipazione al seminario nazionale: "La centralità della formazione agli operatori e alle operatrici nella prevenzione e nel contrasto alla violenza di genere" nell'ambito del progetto ARIANNA

- Attestato di partecipazione (marzo 2008) emesso da "Arcidonna Napoli" per la partecipazione al seminario "Lo Sportello Antiviolenza e il ruolo dell'operatore/operatrice" organizzato da Arcidonna Napoli e Associazione "Emily" di Casoria presso Scuola Media di I° Grado M.L. King in Casoria (Napoli)

## Certificazioni

- Certificazione di "Cultura Base Area HR" emesso da "WIN Time" che attesta le seguenti competenze:

- Sicurezza e igiene sul posto di lavoro
- Diritti e doveri dei lavoratori
- Mercato del lavoro e organizzazione dei settori aziendali
- Comunicazione e team-working
- Selezione del personale
- Amministrazione del personale
- Formazione del personale
- Team-management e project-management
- Sistema di gestione qualità in azienda
- Informatica e strumentazione d'ufficio